

EUROPEAN  
CURRICULUM VITAE  
FORMAT



INFORMACION PERSONAL

Emri dhe Mbiemri Anxhela (Dishnica) Qeramixhi  
Adresa Lgj nr. 4, Rr: "Mihal Ciko" Korçë  
Tel **082251234**  
Cel **0672642003**  
E-mail **anxheladishnica@yahoo.com**

Kombësia Shqiptare

Ditëlindja 25.05.1983

EKSPERIENCA NË PUNË

- Data (nga --deri) **21.06.2017– E NË VAZHDIM**
- Emri dhe adresa e punëdhënësit Bashkia Korçë, "Bulevardi Shën Gjergji, lagjia nr.12" Korçë
- Lloji i biznesit apo sektorit Njësi bazë e Vetqeverisjes Vendore që realizon vetqeverisjen vendore në Republikën e Shqipërisë
- Pozicioni i punës Drejtore e Përgjithshme e Drejtorisë Juridike dhe Menaxhimit të Burimeve
- Detyrat dhe Përgjegjësitë
  - 1.Siguron përputhshmërinë e veprimtarisë së Bashkisë me kërkesat ligjore në fuqi;
  - 2.Përgjigjet për dhënien e asistencës dhe opinionit ligjor në funksion të veprimtarisë së Bashkisë;
  3. Angazhohet në përgatitjen e draft-akteve të ndryshme normative, rregullatorë, te marrëveshjeve apo kontratave, në ndjekjen e proceseve kontraktuale e administrative
  4. Angazhohet në ndërmarrjen dhe bashkërendimin e veprimeve gjyqësore si dhe të gjitha mjeteve ligjore në dispozicion për mbrojtjen e të drejtave dhe interesave të Bashkisë, duke bashkëpunuar me çdo njësi tjetër organizative.
  - 5.Drejton punën për hartimin e propozimeve për lehtësimin dhe përmirësimin e kuadrit ligjor të qeverisjes vendore, në kuadër të përafrimit të legjislacionit tonë me atë të BE-së
  - 6.Drejton punën për miradministrimin e burimeve njerëzore të institucionit, nëpërmjet planifikimit sa më adekuat të tyre, rekrutimit

konform ligjit të stafit me qëllim arritjen e objektivave dhe përmbushjen e rezultateve të institucionit në tërësi dhe njësisë organizative në veçanti 7. Siguron në kohë dhe në mënyre profesionale, këshillim dhe mbështetje ligjore, në formulimin dhe zbatimin e praktikave administrative që kanë të bëjnë me menaxhimin e burimeve njerëzore si dhe realizimin me efektivitet të shërbimeve të ofruara nga drejtoria

- Data (nga --deri) **01.08.2007 – 21.06.2017**
- Emri dhe adresa e punëdhënësit Bashkia Korçë, “Bulevardi Shën Gjergji, lagjia nr.12” Korçë
- Lloji i biznesit apo sektorit Njësi bazë e Vetqeverisjes Vendore që realizon vetqeverisjen vendore në Republikën e Shqipërisë
- Pozicioni i punës Drejtore e Drejtorisë Juridike
- Detyrat dhe Përgjegjësitë
  - 1.Përgjegjëse për miradministrimin e çdo çështje që lidhet me garantimin e pajtueshmërisë së politikave të ndjekura nga Bashkia në fushat ku kjo e fundit ushtron funksionet dhe veprimtarinë e saj, me kuadrin ligjor në Republikën e Shqipërisë.
  - 2.Përgjegjëse për zbatimin e strategjive, politikave dhe planeve të fushës përkatëse në të gjithë territorin e Bashkisë, si dhe për sektorët në varësi, programet, veprimtaritë dhe proceset që menaxhohen prej saj, në përputhje me parimet e ligjshmërisë dhe të transparencës
  - 3.Jep asistencë për të gjithë strukturat e Bashkisë në drejtim të njohjes, interpretimit dhe zbatimit rigoroz të ligjit, akteve nënligjore, vendimeve të Këshillit Bashkiak dhe akteve të Kryetarit të Bashkisë.
  - 4.Siguron pjesëmarrjen në të gjitha konfliktet gjyqësore në të cilat Bashkia është palë ndërgjyqëse, duke organizuar punën në mënyrë produktive në rastet kur institucioni është paditëse në Gjykatë për të gjitha shkallët e gjykimit
  - 5.Kontrollon ligjshmërinë e relacioneve dhe projektvendimeve që përgatiten për miratim në Këshillin Bashkiak
- Data (nga --deri) **07.07.2014- 21.06.2017**
- Emri dhe adresa e punëdhënësit Bashkia Korçë, “Bulevardi Shën Gjergji, lagjia nr.12” Korçë
- Lloji i biznesit apo sektorit Njësi bazë e Vetqeverisjes Vendore që realizon vetqeverisjen vendore në Republikën e Shqipërisë
- Pozicioni i punës Drejtore e Komanduar e Drejtorisë së Burimeve Njerëzore (krahas funksionit si Drejtore e Drejtorisë Juridike)
- Detyrat dhe Përgjegjësitë
  - 1.Drejtuese e Njesisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore
  - 2.Përgjegjëse e drejtpërdrejtë për emërimin dhe shkarkimin e nëpunësve civile
  - 3.Harton plane pune dhe plane veprimi në lidhje me pranimin në

shërbimin civil, lëvizjen paralele, ngritjen në detyrë, evidentimin e vendeve vakante në organikë, kontratat e punës, ndjekjen dhe plotësimin e tyre me personel;

4. Drejton dhe jep rekomandime për zbatimin e etikës dhe disiplinës në punë për stafin e Bashkisë;

5. Udhëheq procesin e vlerësimit të arritjeve individuale në punë të nëpunësve civil duke bashkëpunuar me eprorët e tyre të drejtpërdrejtë

- Data (nga --deri) **23.01.2007-31.07.2007**
- Emri dhe adresa e punëdhënësit Drejtoria e Policisë Qarku Korçë, Bulevard “Republika” Korçë
- Lloji i biznesit apo sektorit Institucion i administratës shtetërore, person juridik, në varësi të Ministrisë së Brendshme, përgjegjës për çështjet e rendit dhe të sigurisë publike
- Pozicioni i punës Specialiste-Juriste
- Detyrat dhe Përgjegjësitë Përfaqësimi i Drejtorisë së Policisë në Gjykatë, në të gjitha shkallët e gjykimit  
Ofrimi i ndihmës ligjore për kontratat dhe marrëveshjet, në përcaktimin e të drejtave dhe detyrimeve, duke negociuar në lidhje me to gjatë përgatitjes, në mbështetje me aktet ligjore e nënligjore në fuqi Konceptimi dhe siglimi i shkresave zyrtare etj
- Data (nga --deri) **06.03.2006-13.09.2006**
- Emri dhe adresa e punëdhënësit Komisioni i Kthimit dhe Kompensimit të Pronave, Qarku Korçë
- Lloji i biznesit apo sektorit Institucion i administratës shtetërore, person juridik, në varësi të Ministrisë së Drejtësisë që ushtron kompetenca në fushën e kthimit dhe kompensimit të pronave ish pronarëve
- Pozicioni i punës Specialiste-Juriste
- Detyrat dhe Përgjegjësitë Përfaqësimi i KKP në Gjykatë, në të gjitha shkallët e gjykimit  
Administrimi i kërkesave të ish pronarëve dhe përgatitja e dosjeve për shqyrtim nga anëtarët e Komisionit të Kthimit dhe Kompensimit të Pronave.
- Data (nga --deri) **30.12.2008 - 13.11.2009**
- Emri dhe adresa e punëdhënësit Shoqëria Tregëtare “Korça 2008” sh.a
- Lloji i biznesit apo sektorit Shoqëri tregëtare e formës aksionare, me kapital 100% shtetëror
- Pozicioni i punës Anëtare e Këshillit Mbikqyrës
- Detyrat dhe Përgjegjësitë Jep direktiva për administratorët për zbatimin e politikave tregtare të shoqërisë;

Kontrollon dhe mbikëqyr zbatimin e politikave tregtare të shoqërisë nga administratorët;

**ANGAZHIME TË TJERA  
ME KOHË TË PJESSHME**

- Data (nga --deri) **SHKURT 2014 – E NË VAZHDIM**
- Emri dhe adresa e punëdhënësit Qendra e Artit dhe Kulturës
- Lloji i biznesit apo sektorit Institucion publik vendor i Artit dhe Kulturës
- Pozicioni Anëtare e Bordit Artistik
- Data (nga --deri) **SHKURT 2010 – SHKURT 2014**
- Emri dhe adresa e punëdhënësit Universiteti “Kristal”
- Lloji i biznesit apo sektorit Institucion privat i arsimit të lartë që ofron arsimim të lartë ose kualifikim profesional pas arsimit të mesëm
- Pozicioni Pedagoge e jashtme e të drejtës Tregëtare
- Data (nga --deri) **01.01.2014- 31.12.2015**
- Emri dhe adresa e punëdhënësit Bordi i Kullimit Korçë
- Lloji i biznesit apo sektorit Institucion shtetëror në varësi të Ministrisë së Bujqësisë që shfrytëzon dhe mirëmban infrastrukturën e ujitjes, të kullimit dhe veprat e mbrojtjes nga përmbytja në administrim të saj
- Pozicioni Juriste e jashtme
- Detyrat dhe Përgjegjësitë Anëtare e Njësisë së Prokurimit  
Përgatitja e Dokumentave Standarte të Tenderit

**EDUKIMI**

- Data (nga --deri) 1997-2001
- Emri i Institucionit apo organizatës që ka ofruar edukimin apo trajnimin Shkolla e Mesme e Përgjithshme “Raqi Qirinxhi
- Data (nga --deri) 2001-2005

- Emri i Institucionit apo organizatës që ka ofruar edukimin apo trajnimin

Fakulteti i Drejtësisë, Universiteti i Tiranës

- Titulli i përfituar
- Data (nga --deri)
- Emri i Institucionit apo organizatës që ka ofruar edukimin apo trajnimin
- Titulli i përfituar

### **Jurist**

05.05.2012

Dhoma Kombëtare e Avokatëve

### **Avokat**

### **TRAJNIME**

- Data (nga --deri)
- Emri i Institucionit apo organizatës që ka ofruar edukimin apo trajnimin

#### ***11-12 Dhjetor 2018***

ASPА, pjesëmarrëse në kursin 2 ditor të trajnimit “Konflikti i interesit”

- Data (nga --deri)
- Emri i Institucionit apo organizatës që ka ofruar edukimin apo trajnimin

#### ***Shkurt 2018- Shtator 2018***

Këshilli i Europës, ASPА, Akademia e studimeve Politike pjesëmarrëse në programin “Akademia e Lidershipit “

- Data (nga --deri)
- Emri i Institucionit apo organizatës që ka ofruar edukimin apo trajnimin

#### ***18-22 Prill 2016***

Hak-is Hismet-is, pjesëmarrëse në trajnimin e zhvilluar në Ankara, Turqi për sindikatat e nepunësve civilë. “

- Data (nga --deri)
- Emri i Institucionit apo organizatës që ka ofruar edukimin apo trajnimin

#### ***1-3 qershor 2015***

USAID, pjesëmarrëse në trajnimin e zhvilluar për antikorrupsionin

- Data (nga --deri)
- Emri i Institucionit apo organizatës që ka ofruar edukimin apo trajnimin

#### ***23-24 Shkurt 2010***

ITAP – UNDP, Pjesëmarrëse në trajnimin “Barazia Gjinore dhe Parandalimi i dhunës në Familje në Vëmendjen e nëpunësve civil”

- Data (nga --deri)
- Emri i Institucionit apo organizatës që ka ofruar edukimin apo trajnimin

Shkurt-Mars 2009

USAID, Pjesëmarrëse në trajnimin e zhvilluar për menaxhimin e burimeve njerezore

- Data (nga --deri)

10-15 Nëntor 2008

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emri i Institucionit apo organizatës që ka ofruar edukimin apo trajnimin</li> </ul>	INTERREG, pjesëmarrëse në trajnimin e zhvilluar në Kostur, Greqi për programe të ndryshme të kompjuterit
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (nga --deri)</li> <li>• Emri i Institucionit apo organizatës që ka ofruar edukimin apo trajnimin</li> </ul>	28-29 Tetor 2008 Instituti i Trajnimit të Administratës Publike dhe Agjensia e Prokurimit Publik, Pjesëmarrëse në kursin e trajnimit për “Prokurimet Elektronike”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (nga --deri)</li> <li>• Emri i Institucionit apo organizatës që ka ofruar edukimin apo trajnimin</li> </ul>	Tetor 2008 Inspektoriati i Larte i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Instituti i Trajnimit të Administratës Publike, pjesëmarrëse në kursin e trajnimit për “Parandalimin e Konfliktit të Interesit”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (nga --deri)</li> <li>• Emri i Institucionit apo organizatës që ka ofruar edukimin apo trajnimin</li> </ul>	2-3 Korrik 2008 USAID, pjesëmarrëse në seminarin me temë “Për huamarjen e Qeverisjes Vendore”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (nga --deri)</li> <li>• Emri i Institucionit apo organizatës që ka ofruar edukimin apo trajnimin</li> </ul>	26-27 Mars 2007 Drejtoria e Përgjithshme e Policisë, pjesëmarrëse në seminarin me temë “Për shërbimet Protokollare dhe Ceremoniale në Policinë e Shtetit”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (nga --deri)</li> <li>• Emri i Institucionit apo organizatës që ka ofruar edukimin apo trajnimin</li> </ul>	Korrik 2005 Komiteti Shqipëtar i Helsinkit, angazhuar si vëzhgues i Komitetit Shqipëtar të Helsinkit në monitorimin e zgjedhjeve parlamentare të 3 Korrikut 2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (nga --deri)</li> <li>• Emri i Institucionit apo organizatës që ka ofruar edukimin apo trajnimin</li> </ul>	01.03.2000-31.10.2000 Gazeta lokale “Nositi”, pjesëmarrëse në kursin e kualifikimit 6-mujor për gazetarët e rinj
<b>AFTËSITË PERSONALE</b>	Aftësi shumë të mira komunikuese. Pjesëmarrëse, e gatshme, produktive dhe marr përsipër të drejtoj punën në grup. E gatshme për të bashkëpunuar.
<i>GJUHA MËMË</i>	SHUME MIRE Shqip
GJUHËT E HUAJA	Anglisht Italisht
AFTËSITË ORGANIZATIVE	E aftë për t’iu përshtatur mjedisit organizacional të punës dhe për t’iu përgjigjur shumë shpejt fleksibilitetit të tij.
AFTËSITË TEKNIKE	Zotëroj programet bazë të kompjuterit, Word, Exel, Power Point

