

## Koordinatori për të drejtën e informimit, njoftimit dhe konsultimit publik

---

Larisa Katundi

Koordinator për të drejtën e informimit, njoftimit dhe konsultimit publik

Drejtor i Marrëdhënieve me Publikun dhe Informacionit

e-mail: [katundilarisa@gmail.com](mailto:katundilarisa@gmail.com)

Orari i punës i Administratës së Bashkisë

E hënë – E premte

08:00 – 16:00

Adresa: Blv "Shën Gjergji", nr.12, L.12, Korçë, Kodi Postar 7001, Tel./Fax 0035582243353,

Email: bashkiakorçe@gmail.com

### Kompetencat

---

- a. i mundëson çdo kërkesi të drejtën për t'u njohur me informacionin publik, sipas këtij ligji, duke u konsultuar me dokumentin origjinal ose duke marrë një kopje të tij;
- b. krijon, mban, publikon dhe përditëson regjistrin e kërkesave dhe përgjigjeve brenda afatit të parashikuar në pikën 1, të nenit 8, të këtij ligji;
- c. bashkërendon punën për plotësimin e kërkesave për informacione brenda afateve dhe sipas mënyrës së parashikuar në këtë ligj;
- d. regjistron kërkesat për informacion dhe cakton një numër rendor për secilën prej tyre;
- e. dërgon kërkesën për informim te një autoritet tjetër publik, brenda afateve të parashikuara në këtë ligj, kur rezulton se autoriteti publik ku është depozituar kërkesa nuk e zotëron informacionin e kërkuar;
- f. verifikon rastet për dhënie falas të informacionit qytetarëve, sipas parashikimit të pikës 5, të nenit 13, të këtij ligji;
- g. kryen njoftimet paraprake, sipas neneve 14 dhe 15, të këtij ligji, si dhe komunikon me kërkesin, sipas nevojës për trajtimin e kërkesës për informacion publik.