



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA KORÇË
DREJTORIA E PËRGJITHSHME JURIDIKE DHE E
MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE

Nr. ____ .prot

Korçë më ____ / ____ /2018

SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PËR NGRITJE NË DETYRË NË
KATEGORINË E ULËT DREJTUESE

Përgjegjës i Sektorit të Shërbimeve Sociale, kategoria III.a/1

Niveli minimal i diplomës “Master Shkencor”

Në zbatim të nenit 22 dhe të nenit 25, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II, III, IV dhe VII, të Vendimit nr. 243, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, Bashkia Korçë shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë për kategorinë e ulët drejtuese, për pozicionin:

- 1 (një) përgjegjës i Sektorit të Shërbimeve Sociale në Drejtorinë e Kujdesit Social kategoria IIIa/1;

Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele

Vetëm në rast se ky pozicion, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton vakant, atëherë është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe ngritjen në detyrë) aplikohet në të njëjtën kohë.

Afati për dorëzimin e dokumentave për LEVIZJE PARALELE: 18.01.2018

Afati për dorëzimin e dokumentave për NGRITJE NË DETYRË: 23.01. 2018

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:

- Të evidentojë kërkesat e qytetarëve për strehim dhe ti dokumentojë ato.
- Të verifikojë vërtetësinë e dokumentacionit nga institucionet ku është marrë.

- Të seleksionojë formularët e vlefshëm për tja paraqitur Komisionit të Strehimit pranë Bashkisë.
- Të hartojë dhe të administrojë regjistrin e familjeve në listat pritëse.
- Të hartojë programet afatmesme dhe afat gjata për strehimin e popullsisë, mbështetur në nevojat për strehim.
- Të zhvillojë dhe të organizojë regullisht pritje me popullin për të evidentuar problemet që ai ka për strehim.
- Identifikimi i fëmijëve në rrezik apo fëmijëve që u janë shkelur të drejtat e tyre.
- Mbrojtja e fëmijëve në nevojë (fëmijë në nevojë është ai fëmijë i cili është në rrezik dhe i dyshuar për trafikim, fëmijë i shfrytëzuar dhe i detyruar të punojë, fëmijë i abuzuar dhe i dhunuar, fëmijë i braktisur ose i neglizhuar), ku kjo zyrë është përgjegjëse dhe përfaqëson Bashkinë në çështjet e të drejtave të fëmijëve. Gjithashtu dhe mbrojtje e shërbim për fëmijët me aftësi të kufizuara.
- Bashkëpunimi dhe ndërrmarja e inisiativave të përbashkëta me organizata me bazë Komunitare.
- Shërbimet që ofrohen janë sociale, psikologjike, këshillime, informacione dhe referime mbi kushtet dhe rreziqet e punës, formime profesionale, mbështetje ligjore, riintegrimi në shkollë.
- Organizimi i aktiviteteve për fëmijë duke përfshirë dhe kampet verore. Siguron mbrojtjen morale të emrit të institucionit që përfaqëson dhe mbron në çdo rrethanë interesat e tij.
 - Zbaton strategjitë sociale kombëtare dhe politikat e institucionit në nivel lokal. -Ideon, krijon, propozon dhe koordinon veprimtari dhe projekte në kuadër të këtyre strategjive.
 - Mundëson zbatimin e projekteve me impakt shoqëror pranë Bashkisë Korçë; vlerëson progresin e aktiviteteve, dhe raporton rregullisht tek Drejtori i Drejtorisë së Politikave të Zhvillimit.
 - Punon ngushtë me Drejtorinë e Shërbimeve Sociale, koordinon/monitoron/asiston punën e Sektorit të Mbrojtjes së Fëmijëve dhe Komuniteteve në nevojë.
 - Është përgjegjës për vlerësimin dhe parashtrimin e propozimeve që vijnë nga Drejtoria e Shërbimeve Sociale tek Titullari i institucionit, partnerë lokalë dhe kombëtarë si dhe donatorë të ndryshëm.
 - Monitoron dhe vlerëson programet sociale të institucionit tek Drejtori i Politikave të Zhvillimit.
 - Merr pjesë aktivisht në grupe pune për tematika të ndryshme dhe do të kontribuojë në draftimin, finalizimin dhe monitorimin e mjeteve strategjike të këtyre aktiviteteve.
 - Përfaqëson institucionin në nivel lokal dhe kombëtar lidhur me zhvillimet dhe programet sociale, si dhe mban lidhje të ngushta me menaxherin e projektit, autoritetet lokale dhe OJQ të tjera lokale dhe kombëtare në rajon.
 - Harton propozime, letra interesi dhe projekte të plota në zbatim të programeve sociale dhe vizionit të institucionit mbi shtresat në nevojë.
 - Supervizon dhe ruan të gjithë dokumentacionin e Sistemit të Vlerësimit dhe Monitorimit të projekteve të zbatuara nga ky sektor.
 - Mban lidhje të ngushta profesionale me stafin mbështetës të Shërbimeve Sociale dhe punon së bashku në përmirësim të këtyre shërbimeve.
 - Kujdeset që të dhënat statistikore të fushave që mbulon të përditësohen në përputhje me kërkesën e titullarit.

-Kërkon organizimin e tavolinave të punës sipas stadeve të zhvillimeve strategjike.

1. LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

- a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori;
- b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mire”;

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- d- Të zotërojnë diplomë të nivelit ‘Bachelor’ dhe ‘Master shkencor’
- e- Të ketë minimalisht 3-vjet eksperiencë pune për shërbimet sociale

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë njësisë së burimeve njerëzore të Bashkisë Korçë, dokumentat si më poshtë:

- a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>
- b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);
- c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f- Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi.
- i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti pranë njësisë së burimeve njerëzore të Bashkisë Korçë, brenda datës **18.01.2018**.

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **22.01.2018**, njësia e burimeve njerëzore të Bashkisë Korçë do të shpallë në faqen zyrtare të internetit të institucionit dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista. Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë në fushën e programeve sociale
- Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;

- Ligjin nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”;i ndryshuar
- Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë
- Ligjin nr. Nr.139/2015 “Per veteqeverisjen vendore”,
- Njohuritë mbi Ligjin 9355 datë 10.03.2005 “Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore”, i ndryshuar
- Aktet nënligjore në zbatim të ligjit të sipërpërmendur.

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar. Kandidatët do të vlerësohen për pervojen, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike “ëëë.dap.gov.al” <http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, informacioni për fituesin do të shpallet në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Korçë dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe

2. NGRITJA NË DETYRË NË KATEGORINË E ULËT DREJTUESE

Vetëm në rast se nga pozicioni i cituar në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezultojnë se ende ky pozicion është vakant, ky pozicion është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

Këtë informacion do ta merrni në faqen e Bashkisë Korçë, duke filluar nga data **22.01.2018**.

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, që plotësojnë kërkesat e ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar. Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë :

- Te jete nepunes civil i konfirmuar
- Te mos kete mase disiplinore ne fuqi
- Te kete te pakten vleresimin e fundit “Mire” ose “Shume mire”

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- Të zotërojnë diplomë të nivelit ‘Bachelor’ dhe ‘Master shkencor’
- Të ketë minimalisht 3-vjet eksperiencë pune në shërbimet sociale

2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>
 - b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);
 - c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
 - d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
 - e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
 - f- Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore.
 - g- Cdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
- Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër, do të bëhen pranë njësisë së Burimeve Njerëzore, Bashkia Korçë ose nëpërmjet shërbimit postar, Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave për procedurën e ngritjes në detyrë duhet të bëhet brenda datës **23.01.2018**.

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **01.02.2018**, Bashkia Korçë do të shpallë në faqen zyrtare të internetit dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën ngritjes në detyrë, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista. Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë ekzekutive dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Bashkia Korçë, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:

- Njohuritë në fushën e programeve sociale
- Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”; i ndryshuar
- Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë
- Ligjin nr. Nr.139/2015 “Per veteqeverisjen vendore”,
- Njohuritë mbi Ligjin 9355 datë 10.03.2005 “Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore”, i ndryshuar
- Aktet nënligjore në zbatim të ligjit të sipërpërmendur.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Vlerësimin me shkrim, deri në 60 pikë;
- b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 25 pikë;
- c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pikë;

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike “ëëë.dap.gov.al” <http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Korçë do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail). Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e ngritjes në detyrë në kategorinë e ulët drejtuese, do të marrin informacion në faqen e Departamentit të Administratës Publike, për fazat e mëtejshme të procedurës ngritjes në detyrë në kategorinë e ulët drejtuese: për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak, datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi; Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Bashkisë Korçë duke filluar nga data 22.01.2018.

KRYETARI

SOTIRAQ FILO