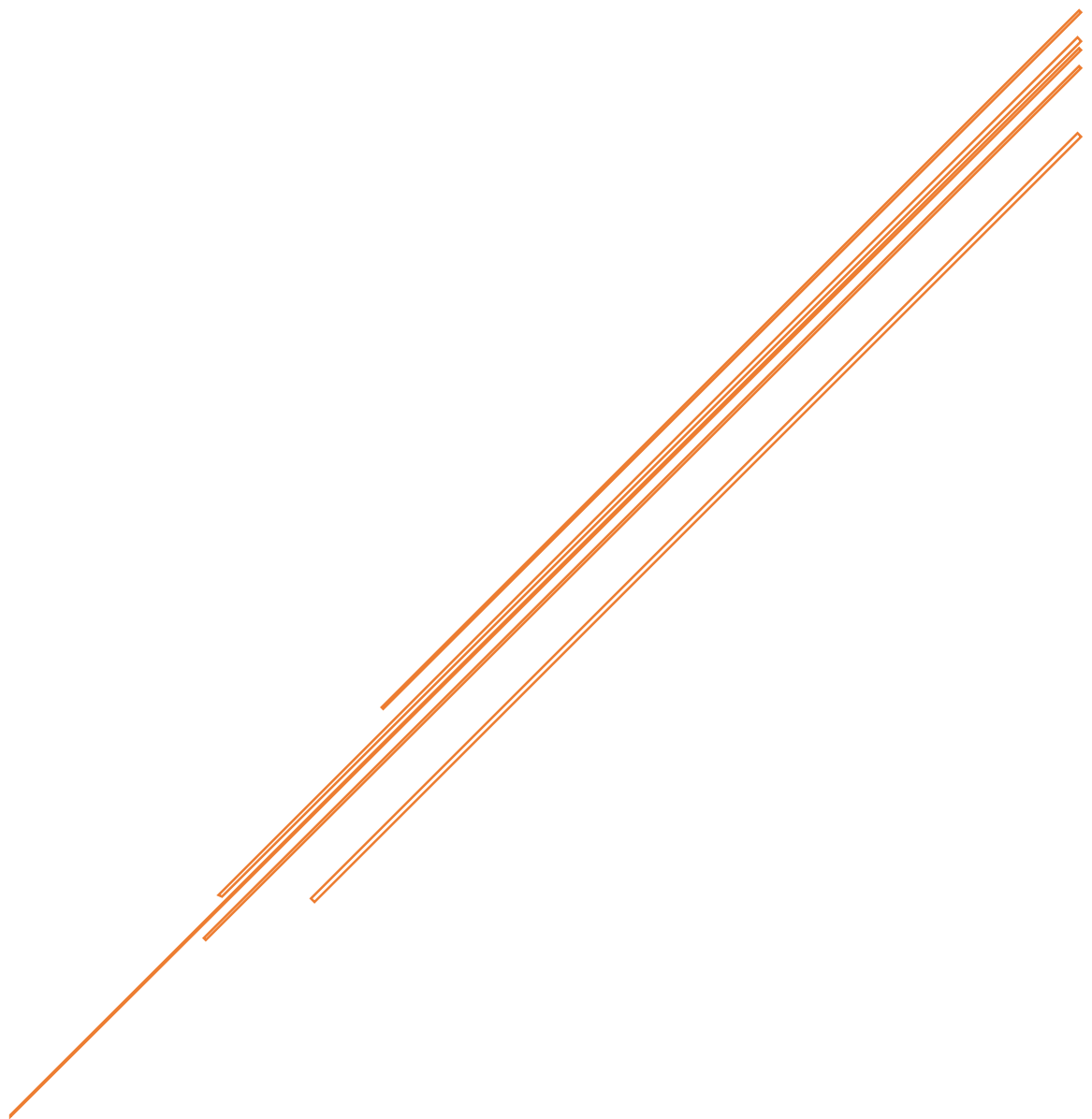


UDHËZUESI I PROCEDURAVE PËR OFRIMIN E SHËRBIMIT TË KUJDESIT NË FAMILJE

Shërbimet Mbështetëse për Fëmijën dhe Familjen, Bashkia Korçë





BASHKIA KORÇË

UDHËZUESI I PROCEDURAVE PËR OFRIMIN E SHËRBIMIT TË KUJDESIT NË FAMILJE

Në kuadër të marrëveshjes së bashkëpunimit ndërmjet shoqatës Nisma për Ndryshim Shoqëror ARSIS dhe Bashkisë Korçë e lidhur me datë 13.07.2021 me nr.prot 6013 dhe nr.101 prot,(NISMA) dt.15.07.2021 për zbatimin e projektit “Qendra e Shërbimeve Mbështetëse për Fëmijën dhe Familjen me bazë komunitare” (Parandalimi i institucionalizimit dhe deinstitutionalizimi i fëmijëve nga Institucionet e Përkujdesit Shoqëror) me mbështetje të Fondit Social (2021-2023), ekipi i Nisma ARSIS ka hartuar dokumentin për procedurat e ofrimit të shërbimit të kujdesit në familje. Ky modeli i ri shërbimi, i cili synon të ofrojë fuqizimin e familjes, në kontekstin brenda strukturës në të cilën anëtarët e familjes jetojnë duke bazuar funksionimin e tij në parimet bazë të përcaktuara në ligjin 121/2016 “Për shërbimet e kujdesit shoqëror në Republikën e Shqipërisë”. Në ndryshim nga shërbimet e ofruara deri më tani, kjo tipologji shërbimesh e ofruar në familje, propozon një qasje të bazuar në vlerat familjarë, fuqizimin e tyre, të kuptuarin e rëndësisë për ushtrimin e aftësive dhe kompetencave prindërore në mjedisin familjar.

Hartimi i dokumentit bazohet në nenin 4 të marrëveshjes dhe në zbatim të aktivitetit “hartimi i protokolleve, procedurave dhe manualeve të shërbimit, përfshirë dhe mekanizmat e llogaridhënies”

Çfarë është shërbimi i kujdesit në familje?

Shërbimi i kujdesit në familje është një qasje tërësore e bazuar tek familja, duke synuar një zgjerim më të madh në kontekstin e zhvillimit të komuniteteve të qëndrueshme, pra në një qasje që merr karakter pro-aktiv. Ky model kërkon më së shumti theksimin e rolit të familjes në mirëritjen e fëmijëve dhe familjeve që vijnë nga komunitete vulnerabël për të përdorur sa më me efektivitet shërbimet e ofruara në territor.

Modeli i “shërbimit të kujdesit në familje” orientohet në dy drejtime:

Së pari, “shërbimi i kujdesit në familje”, siç u përmend edhe më sipër, synon fuqizimin dhe qëndrueshmërinë e familjes, ndaj kombinimi i mbështetjes edhe me ndërhyrjen e menaxhimit të rastit do të ofrojë mundësinë e mbështetjes ndër-sektoriale për familjet e trajtuara duke u dhënë kështu mundësinë për shërbime më të strukturuar, sistematike dhe do të jetë vlerë e shtuar qasjes së shërbimit të kujdesit në familje.



BASHKIA KORÇË

Së dyti, ofron mundësi për shërbime fleksibël, bazuar në nevojat e familje për fuqizim. Kjo kategori shërbimesh do të jetë jo-formale, shërbime me fokus zhvillimin psiko-social, prindërimit pozitiv, fuqizimi dhe ngritje kapacitetesh prindërore bazë, të cilat lidhen me higjienën, mirë-ushqyerjen, aftësi jetese, orientim drejt punësimit dhe zhvillimit ekonomik të familjes, përdorimit efektiv të të ardhurave, vlera qytetarie, etj.

Grupet e synuara përfituese të shërbimit të kujdesit në familje vlerësohen të jenë:

- Prindër/kujdestarë të identifikuar në nevojë për mbrojtje ose në nevojë për referim në shërbimet e kujdesit social;
- Familje me fëmijë të vlerësuar në risk të mesëm ose të lartë ndaj shfrytëzimit, dhunës apo abuzimit;
- Familje me fëmijë të vendosur në shërbimet e përkujdesit shoqëror rezidencial; - Familje me fëmijë në risk për t'u institucionalizuar; **Hapat e punës në ofrimin e kujdesit**

në familje

Hapi i parë - Vendosja e marrëdhënies së besimit

Ofruesi i ndihmës së pari punon ngushtësisht me familjen për të arritur nivelin e besueshmërisë, krijon mundësi për të vendosur komunikim efektiv me anëtarët e familjes dhe tregohet pranues ndaj kulturës dhe vlerave të familjes.

- Njohja e punonjësit me planin e familjes gjatë takimeve të grupit multidisiplinar të SHMFF-së.
- Vendosja e kontaktit të punonjësit me anëtarët e familjes (shkëmbehen kontaktet dhe mënyra e komunikimit).
- Prezantimi i familjes më qëllimin e shërbimit që do të ofrohet.
- Dakordësim për aktivitetet që do të zhvillohen në mjedisin familjar.
- Nënshkrimi i marrëveshjes së bashkëpunimit TIP (**Aneksi 1**) për shërbimin në familje, ndërmjet SHMFF dhe familjes, ku përcaktohen qartë detyrat dhe përgjegjësitë e secilës palë.

Hapi i dytë - Vlerësimi i thelluar i nevojave të familjes në mjedisin e shtëpisë, të cilat përditësohen në fletën e ditarit dhe pasqyrohen në aktivitetet e planit të ndërhyrjes. (**Aneksi 2 Fleta e ditarit** - Fleta e ditarit është një instrument pune që përdoret për të dokumentuar shërbimin ditor që ofrohet në familje. Ky dokument plotësohet me informacion të përmbledhur të gjitha shërbimet e ofruara që nga mënyra e komunikimit (p.sh telefon, vizitë në familje, gjatë shërbimit në familje, gjatë shoqërimit për një shërbim jashtë familjes), ofrimin të shërbimit dhe veprime të ndërmara ose të sugjeruara për në vijim).



BASHKIA KORÇË

Pavarësisht se ofruesi i shërbimit planifikon të ofrojë shërbimin mbi bazën e vlerësimeve të kryera paraprake, identifikimi dhe vlerësimi i nevojave është një proces që realizohet në bashkëpunim me anëtarët e familjes gjatë ofrimit të shërbimit, sipas ecurisë së aktiviteteve të përcaktuara. (**Aneksi 3 Modeli i planit të punës** – Ky plan pune përmban të dhëna të përgjithshme rreth familjes; qëllimi i ofrimit të shërbimit në familje; objektivat specifik të punës; aktivitetet që do të zhvillohen me familjen; afatet kohore të planifikuara; personat përgjegjës dhe mjetet e verifikimit për rezultatet e arritura).

Hapi i tretë - Përcaktimi i prioriteteve, vendosja e objektivave afatshkurtër së bashku me familjen dhe zhvillimi i një plani me bazë ditore për ndërhyrje. (**Aneksi 4 Plan javor aktivitësh** - ndërtohet në bashkëpunim me ofruesin e ndihmës dhe përmban treguesit e realizimit dhe sfidat të cilat plotësohet nga anëtari i familjes me ndihmën e kujdestarit/es që ofron shërbimin në familje).

(**Aneksi 5 formë raport javor** - plotësohet në përfundim të çdo jave dhe përmban: 1. shërbimet e ofruara - ku listohen shërbimet që janë ofruar për familjen gjatë një jave; 2. arritjet - ku listohen në formën cilësore dhe sasiore arritjet e rezultateve të punës me familjen në bazë të shërbimeve të dhëna; 3.komente - jepen detaje në lidhje me shërbimin/arritjet/sfidat dhe adresimin e tyre).

Hapi i katërt - Zbatimi i planit të fuqizimit të familjes, i cili në bazë të ecurisë kërkon ri-organizim që përcaktohet në bashkëpunim me familjen.

Hapi i pestë - Vlerësimi i ndërhyrjes në tërësi dhe raportimi mbi rezultate e arritura nga ana e ofruesit të ndihmës dhe familjes. (**Aneksi 6 Formë raporti përmbledhës** - formë që realizohet në përfundim të dhënies së shërbimit dhe përmban: historikun e familjes; qëllimi i ndërhyrjes përmes ofrimit të shërbimit të mbështetjes në familje; objektivat e ndërhyrjes; rezultatet e arritura dhe sfidat përgjatë ndjekjes së kalendarit të aktiviteteve për realizimin e objektivave; vlerësimi dhe monitorimi i shërbimit të mbështetjes në shtëpi; rekomandime për në vijim).

Hapi i fundit - Mbyllja e marrëdhënies mbështetëse/të ndihmës. Ofrimi i shërbimit quhet i mbyllur në momentin që:

- janë arritur të gjithë objektivat dhe rezultatet e dëshiruara nga plaët;
- ka përfunduar marrëveshja e bashkëpunimit dhe njëra nga palët nuk dëshiron që marrëveshja të përtërihet; ose
- në rast ndërprerje të njëanshme referuar kritereve të përcaktuara në marrëveshjen e bashkëpunimit.

Çështjet që duhen pasur në vëmendje gjatë ofrimit të shërbimit në familje

Ofrimi i shërbimit

- Shërbimet e kujdesit brenda familjes/ në mjedisin natyral të jetesës së familjes.



BASHKIA KORÇË

- Dhënia e shërbimet realizohet në mbështetje të Planit Individual të Mbrojtjes (PIM) dhe planit të fuqizimit të familjes të ngritur nga Grupi Teknik Ndërsektorial në njësinë administrative dhe të miratuar si shërbim nga ekipi multidisiplinar i SHMFF-së.
- Shërbimi i ofruar garanton cilësi dhe mbrojtje të familjes.
- Shërbimi rishikohet rregullisht në bazë të objektivave të vendosur në planin e fuqizimit së bashku me familjen.
- Shërbimet ofrohen dhe ndiqen në mënyrë pro-aktive.

Përfshirja e familjes

- Anëtarët e familjes janë përfshirë në hartimin dhe rishikimin e planit të fuqizimit të familjes gjatë dhënies së këtij shërbimi.
- Anëtarët e familjes janë angazhuar në marrjen e shërbimit duke qenë të informuar dhe nënshkruar kontratën e marrëdhënies së bashkëpunimit për marrjen e këtij shërbimi.

Mbështetja dhe burimet

- Ofruesi i shërbimit (punonjësi) ka përshtatje të qartë të punës dhe është i informuar për rolin dhe detyrat e tij.
- Kodi i sjelljes i hartuar, nënshkruhet nga të gjithë ofruesit e shërbimit (punonjësit).
- Është zhvilluar dhe zbatuar një politikë për mbrojtjen e fëmijëve nga abuzimi.
- Janë zhvilluar procedurat e ankimit dhe mbahet një regjistër për shqyrtimin e tyre.

Përdorimi i shërbimit

- Shërbimi ofrohet brenda familjes, në kohë të përshtatshme për anëtarët e familjes pasi është marrë miratimi.
- Ofruesi i shërbimit kryen aktivitetet me anëtarët e familjes bazuar në planin javor të punës.
 - Ofruesi i shërbimit për realizimin e krijon ambient miqësor, konfidencial.
- Informacioni i marrë rreth familjes është tërësisht konfidencial dhe mund të përdoret vetëm në rastet e raportimit në dobi të mirëqenies së familjes.

Partneriteti me ofruesit e tjerë të shërbimeve

- Shërbimi në familje është pjesë e paketës së shërbimeve në kuadër të ndërhyrjes së koordinuar për zbatimin e planit të fuqizimit të familjes.
- Punonjësi i ofrimit të shërbimit bashkëpunon shumë ngushtë me anëtarët e grupit multidisiplinar të SHMFF dhe me ofruesit e tjerë për kategorinë e shërbimeve, të cilat ofrohen në territor.
- Në rast të identifikimit të problematikave të abuzimit apo dhunës në marrëdhëniet familjare, Punonjësi i ofrimit të shërbimit ndjek protokollet përkatëse të raportimit të rastit.



BASHKIA KORÇË

Monitorimi

- Zbatimi i modelit të shërbimit monitorohet rregullisht dhe rishikohet nga supervizori që është Kordinatori i Shërbimeve Mbështetëse për fëmijën dhe familjen - Mjetet e verifikimit që përdoren kanë tregues sasiorë dhe cilësorë.
- Stafi i dedikuar për ofrimin e shërbimit të kujdesit në familje merr supervizim në mënyrë të vazhduar, më qëllim përmirësimin e cilësisë së ofrimit të shërbimit.

ANEKS I – MARRËVESHJA TIP E BASHKËPUNIMIT

Dokumenti i Marrëveshjes Tip që lidhet ndërmjet shërbimofruesit SHMFF në Bashkinë Korçë dhe përfituesit të shërbimeve sic janë anëtarët madhorë të familjeve që bëhen pjesë e programeve mbështetëse të SHMFF synon të vendosë institucionalizimin e marrëdhënies ndërmjet palëve si dhe të përcaktojë qartë rolin dhe përgjegjësitë e secilit partner të përfshirë në këtë marrëveshje. Ky dokument është tip, i cili mund të përshtatet sipas numrit të aktorëve të përfshirë në proces si dhe luan një rol shumë të rëndësishëm në dosjen e çdo familje apo individit të përfshirë. Marrëveshja Tip është gjithmonë e shoqëruar me dokumentacionin e nevojshëm si formulari i vlerësimit të nevojave, plani i ndërhyrjes ku përcaktohen përgjegjësitë dhe angazhimet e secilës palë. Sqarojmë se formatet e punës si vlerësimi, plani i ndërhyrjes apo instrumentet e tjerë janë pjesë e paketës së protokollit të punës për ofrimin e shërbimeve në SHMFF. Për të krijuar një panoramë më të qartë se si duhen plotësuar dokumentacioni bashkëngjitur, gjenden format e ilustruara me plotësime si plani i ndërhyrjes ashtu edhe lista e shërbimeve që ofron shërbimofruesi. Të dy dokumentet përshtaten sipas mënyrës, mundësisë dhe planit të aktiviteteve të parashikuara për ndërhyrje në varësi të nevojave të vlerësuara.

SQAROJMË SE KY DOKUMENT ËSHTË TIP_SHEMBULL, E CILA SPECIFIKOHET DHE INDIVIDUALIZOHET PËR CDO INDIV/FAMILJE.

MARRËVESHJE BASHKËPUNIMI

Sot më datë ___/___/2022 lidhet kjo marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet palëve:

- 1. Shërbimet Mbështetëse për Fëmijën dhe Familjen** Bashkia Korçë, Lagjia 4, Bulevardi “Fan Noli” 57, Nr tel 0683054030, përfaqësuar nga Përgjegjësjja e Shërbimit Znj. _____, këtej e tutje e quajtur shkurtimisht “SHMFF”. SHMFF është një strukturë shërbimofruese në Bashkinë Korçë, në varësi të Drejtorisë së Kujdesit Social, e cila ka në fokus të saj fuqizimin e fëmijës dhe familjes nëpërmjet ofrimit të shërbimeve në bazë të nevojave të identifikuara dhe vlerësuara.

dhe



BASHKIA KORÇË

2. Z/nj. _____, e bija e _____, lindur në _____, më datë _____, me shtetësi shqipëtare, mbajtëse e letërnjoftimit me nr. _____, këtej e tutje e quajtur shkurtimisht “Përfituesi”

të cilët duke qenë se:

- SHMFF që nga viti 2021 përkrah Përfituesin duke i ofruar një sërë shërbimesh me qëllim fuqizimin e familjes me fokus mbrojtjen dhe plotësimin e të drejtave të fëmijës;
- Përfituesi ka nevojë dhe është i gatshëm të vijojë të përfitojë nga këto shërbime duke treguar mirëkuptim dhe bashkëpunim .

Palët bien në marrëveshje si më poshtë vijon:

NENI 1: Kohëzgjatja dhe qëllimi

- a. Kjo marrëveshje bashkëpunimi lidhet për periudhën nga data _____ 2022 deri më datë _____ 2022, me të drejtë përtëritjeje në vijim të nevojave dhe problematikave të familjes dhe fëmijës. Jo më vonë se tre muajt e parë , palët nënshkruese do të bisedojnë për të përcaktuar nëse kjo marrëveshje do të përtërihet dhe procedurat përkatëse qoftë për përfundimin apo zgjatjen e saj;
- b. **Qëllimi** i bashkëpunimit ndërmjet palëve është sigurimi i ofrimit të shërbimeve sipas nevojave të Përfituesit në përputhje me standardet për të përmirësuar cilësinë e jetesës dhe integrimin në shoqëri të fëmijëve, të rinjve dhe familjeve të tyre.

NENI 2: Angazhimet e SHMFF

merr përsipër të:

- ofrojë shërbime mbështetëse për fëmijën, prindërit dhe familjen e tyre, nëpërmjet një stafi të angazhuar dhe të kualifikuar;
- angazhojë një punonjës të dedikuar për të ndjekur dhe menaxhuar problematikën e familjes, (*punonjës social, psikolog, kujdestar, ku mund të jenë më shumë se një person*);
- ndërmjetësojë dhe referojë problematikën e familjes drejt dhe tek struktura të tjera publike/ jopublike për nevoja ose çështje që nuk trajtohen nga SHMFF;
- përcaktojë një person kontakti me të cilin komunikon Përfituesi. Në çastin e nënshkrimit të kësaj marrëveshjeje si person kontakti është Z/znj. _____, me detyrë _____.
- të koordinojë me strukturën e NJMF/NJVNR në Bashkinë Korçë, monitorimin e ndërhyrjes së shërbimit mbështetës në familje nëpërmjet vizitave në familje në periodicitetin një herë në javë sipas një kalendari monitorimi.



BASHKIA KORÇË

NENI 3: Angazhimet e Përfituesit

merr përsipër të:

- jetë pjesë duke u përfshirë në hartim, të japë gjykimin dhe pëlqimin për planin individual/familjar të zhvillimit, llojet dhe mënyrën e shërbimeve që do t'i ofrohen atij familjes dhe fëmijës/ve;
- jetë pjesëmarrës dhe përgjegjës në zbatimin e planit individual të tij, familjes dhe fëmijës/ve.
- jep miratimin për ndarjen e informacionit me aktorë të tjerë, për plotësimin e nevojave apo shërbimeve mbështetëse.
- është pjesëmarrës dhe përgjegjës në zbatimin e kalendarit të dakordësuar për vizitat në familje, për takime në funksion të aktiviteteve në mënyrë të rregullt duke zbatuar oraret dhe detyrimet e caktuara
- Të mundësojë dhe lehtësojë frekuentimin e rregullt të shkollës për fëmijët .
- Të vazhdojë të ndjekë procedurat e nevojshme ligjore për tu ribashkuar me fëmijën.

Neni 4: Ndërprerja e njëanshme

Nëse ka prova të qëndrueshme atëherë secila palë ka të drejtën të ndërpresë në mënyrë të njëanshme marrëdhënien e bashkëpunimit me efekt të menjëhershëm.

Rastet e ndërprerjes mund të jenë si vijon:

Nga ana e SHMFF vlerësohet procesi i ndërprerjes së shërbimit, kur:

- a. Përfituesi në mënyrë të përsëritur nuk tregohet bashkëpunues, nuk i përmbahet angazhimeve të tij që lidhen me zbatimin e planit të zhvillimit individual (për të cilin Përfituesi ka dhënë miratimin shkresor paraprakisht).
- b. Në rast se veprimet apo mosveprimet e Përfituesit dëmtojnë mirëqenien e fëmijës/ve atëherë SHMFF menjëherë ka detyrimin të njoftojë shkresërisht apo verbalisht institucionet e përkatëse që të ndërmarrin masat mbrojtëse dhe ndëshkimore që parashikon legjislacioni përkatës në fuqi;
- c. Sjellje të papërshtatshme, të gjitha format e dhunës kundrejt stafit.

Nga ana e Përfituesi, vlerësohet procesi i ndërprerjes kur konstaton që:

- Stafi i SHMFF-së nuk ofron shërbimet për të cilat është angazhuar;
- këto shërbime nuk jepen në kohën, cilësinë dhe sasinë e paracaktuar;
- kur këto shërbime çenojnë mirëqenien e fëmijës apo anëtarëve të tjerë të familjes , njofton institucionet përkatëse.



BASHKIA KORÇË

NENI 5: Dispozita të fundit

- a. Palët përgjigjen reciprokisht për përmbushjen e detyrimeve dhe kushteve të parashikuara deri në fund të marrëdhënieve të kësaj marrëveshje bashkëpunimi.
- b. Marrëveshja mund të ndryshohet vetëm nëpërmjet një dokumenti me shkrim të nënshkruar nga të dyja palët.
- c. Pjesë përbërëse dhe e pandarë e kësaj marrëveshjeje bashkëpunimi, janë shtojcat bashkëngjitur saj:
 - (a) vlerësimi i nevojave të Përfituesit/ familjes,
 - (b) planin përkatës individual të zhvillimit,
 - (c) lista e llojeve të shërbimeve që SHMFF do të ofrojë
 - (d) angazhimet konkrete që marrin prfituesit në zbatimin e planit ;
- d. Kjo marrëveshje bashkëpunimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit të saj nga palët. Hartohet në dy kopje të barazvlefshme në gjuhën shqipe, nga një kopje për secilën palë. Palët e nënshkruajnë këtë marrëveshje me vetëdije të plotë dhe vullnet të lirë.

Përfituesi

Z. / Znj. _____

Për “Shërbimet Mbështetëse për fëmijën dhe Familjen”

Bashkia Korçë

Z. /Znj. _____



BASHKIA KORÇË

ANEKS

FLETË DITARI (fleta e ditarit është një instrument pune që përdoret për të dokumentuar shërbimin ditor që ofrohet në familje. ky dokument plotësohet me informacion të përmbledhur të gjitha shërbimet e ofruara që nga mënyra e komunikimit (p.sh telefon, vizitë në familje, gjatë shërbimit në familje, gjatë shoqërimit për një shërbim jashtë familjes), ofrimit të shërbimit dhe veprime të ndërmara ose të sugjeruara për në vijim).

FLETË DITARI			
Familja X			
Data/ora	Mënyra e komunikimit (p.sh telefon, vizite në familje, gjatë shërbimit në familje, gjatë shoqërimit për një shërbim jashtë familjes)	Përmbledhje e komunikimit	Veprime të ndërmara ose të sugjeruara

**BASHKIA KORÇË****ANKES**

MODELI I PLANIT TË PUNËS (Ky plan pune përmban të dhëna të përgjithshme rreth familjes; qëllimi i ofrimit të shërbimit në familje; objektivat specifike të punës; aktivitetet që do të zhvillohen me familjen; afatet kohore të planifikuara; personat përgjegjës dhe mjetet e verifikimit për rezultatet e arritura).

TË DHËNA TË PËRGJITHSHME RRETH FAMILJES:				
FAMILJA:				
Qëllimi:				
<u>Objektivi Nr. 1</u>				
Objektivat Specifik:	Aktivitetet	Afatet kohore	Personat përgjegjës	Mjetet e verifikimit

ANKES PLAN JAVOR AKTIVITETESH (ndërtohet në bashkëpunim me ofruesin e ndihmës), “treguesit e realizimit & sfida plotësohet nga anëtari i familjes me ndihmën e kujdestarit/es që ofron shërbimin në familje)

Java e parë			
Data XX/YY/ZZ – XX/YY/ZZ			
Dita	Aktiviteti	Treguesi i realizimit	Sfida
E hënë	p.sh shëtitje në park me fëmijët	<input type="checkbox"/>	Udhëtimi më autobus pak e vështirë, sepse kishte shumë njerëz.
E martë	Bërja e pazareve		



BASHKIA KORÇË

E mërkurë			
E enjte			
E premte			
E shtunë			
E diel			

ANEKS

FORMË RAPORT JAVOR (plotësohet nga ofruesi i shërbimit në fund të çdo jave të ofrimit të shërbimit të kujdesit në familje)

Shërbimi i mbështetjes në familje (Format i raportimit javor)

Periudha e raportimit:

Vendndodhja:

Familja:

Personi përgjegjës për raportim:

Data e raportimit:

Firma:

Java X	Shërbimet e ofruara	Arritje	Komente
<i>Data</i>	<i>Listohen shërbimet që janë ofruar për familjen referuar kohëzgjatjes</i>	<i>Listohen në formën cilësore dhe sasiore arritjet e rezultateve të punës me familjen në bazë të shërbimeve të dhëna</i>	<i>Jepen detaje në lidhje me shërbimin/arritjet/sfidat dhe adresimin e tyre</i>



BASHKIA KORÇË

ANKES

FORMË RAPORT PËRMBLEDHËS - SHËRBIMI I MBËSHTETJES NË SHTËPI (formë që realizohet në përfundim të dhënies së shërbimit)

Raport përmbledhës

Shërbimi i mbështetjes në shtëpi për familjen: _____

Periudha e dhënies së shërbimit (kohëzgjatja)

Data e raportimit _____

Historiku i familjes
Qëllimi i ndërhyrjes përmes ofrimit të shërbimit të mbështetjes në familje
Objektivat e ndërhyrjes
Rezultatet e arritura dhe sfidat përgjatë ndjekjes së kalendarit të aktiviteteve për realizimin e objektivave
Vlerësimi dhe monitorimi i shërbimit të mbështetjes në shtëpi
Rekomandime

Përgatiti (emër mbiemër) _____

Nënshkrimi: _____



BASHKIA KORÇË

Projekti: “Qendra e Shërbimeve Mbështetëse për Fëmijën dhe Familjen me bazë komunitare” (*Parandalimi i institucionalizimit dhe deinstitutionalizimi i fëmijëve nga Institucionet e Përkujdesit Shoqëror*)
Fondi Social 2021-2023 Bashkia Korçë – Nisma për Ndryshim Shoqëror ARSIS