

Plani Operacional
Qendra Komunitare Korçë (QKK)
2020-2021

DRAFT

Tabela e Përmbajtjes

I.	Konteksti	3
II.	Vizioni i QKK	4
III.	Qëllimi dhe objektivat e QKK	5
IV.	Mjediset dhe personeli i QKK	6
4.1.	Personeli i QKK.....	7
4.1.1	Menaxheri i QKK	7
4.1.2	Koordinatori i terrenit (1)	8
4.1.3	Punonjës pastrimi	8
4.1.4	Punonjës sigurie.....	8
V.	Plani i Veprimit 2020-2021	9
VI.	Burimet financiare/Plani financiar?.....	14

I. Konteksti

Qendra Komunitare Korçë (QKK) është inaguruar në Janar të vitit 2015 si një Qendër Komunitare Ndërkulturore e ndërtuar përmes një bashkëpunimi mes Bashkisë Korçë dhe UNDP. Që në fillim të krijimit të saj, ajo pritej të adresonte një sërë problemesh me të cilat përballen komunitetet e ndryshme në këtë Bashki, si “problemet ekonomike, kushtet e papërshtatshme të jetesës, problemet shëndetësore, arsimit publik, gjetja e një tregu pune dhe regjistrimi civil apo edhe probleme të tjera të rëndësishme sociale”¹.

Evidencat tregojnë se komunitete të ndryshme pengohen në proceset e tyre integruese si pasojë e aksesit të munguar apo kufizuar në të mira dhe shërbime. Kjo lidhet ngushtë me sfida të tilla si varfëria, kushtet e vështira të jetesës, arsimim dhe kujdes shëndetësor të cunguar, akses i ulët në tregun e punës, e kështu me radhë. Në këtë kontekst, qendrat komunitare, si edhe QKK, lipset të funksionojnë me një qasje multi-dimensionale dhe ndërseksionale, duke u mundësuar grupeve të marginalizuara aksesin dhe bashkëpunimin me agjenci të ndryshme, shtetësore dhe private, si dhe një akses më të mirë në shërbime sociale më cilësore dhe të arritshme për këto komunitete.

Pak më shumë se 4 vjet nga hapja e saj, si dhe pas një sërë përvojash fillestare, Bashkia Korçë me mbështetjen e Këshillit të Evropës, Programit të përbashkët të Bashkimit Europian dhe Këshillit të Evropës “ROMACTED: Promovimi i Qeverisjes së Mirë dhe Fuqizimit Rom në Nivelin Vendor” synon që përmes këtij dokumenti të ridimensionojë punën e QKK përmes një plani operacional, 2-vjeçar (2020-2021), i cili do të shërbejë si një udhëzues për administrimin dhe veprimtarinë e Qendrës, si dhe do të integrojë në profilin e saj edhe rolin e një mekanizmi lehtësues edhe për zbatimin e Planit Social dhe Planit për Integrimin e R&E, që Bashkia Korçë ka hartuar së fundmi.

¹ Burimi: <http://bashkiakorce.gov.al/site/article.php?aid=973&t=Inagurohet-n%C3%AB-Kor%C3%A7%C3%AB->

II. Vizioni i QKK

Përmes Planit Social të saj, Bashkia Korçë ka si mision “të vendosë fokusin tek ofrimi i shërbimeve të standardizuara dhe cilësore të kujdesit shoqëror, për të mbuluar nevojat sociale në rritje, të grupeve në nevojë dhe komunitetit”. Gjithashtu, Bashkia Korçë është angazhuar që për periudhën 2019-2022 të punojë në mënyrë të dedikuar “për nxitjen e gjithëpërfshirjes, multikulturalizmit dhe integrimin me të drejta të plota e të barabarta të anëtarëve të minoriteteve rome dhe egjiptiane...” siç artikullohet në vizionin e Plani Vendor për Integrimin e Romëve dhe Egjiptianëve, 2019-2022. Në këtë kuadër, QKK pritet të ridimensionohet dhe të jetë një strukturë e rëndësishme brenda strukturave të pushtetit vendor, e cila do të punojë për të përmushur vizionin e saj si:

Qendër Komunitare që operon me dhe për komunitetet në nevojë, në përfitim të tyre dhe të gjithë komunitetit të Bashkisë Korçë, në të cilin dekurajohet përjashtimi dhe nxitet dhe lehtësohet përfshirja e të gjitha grupeve të cenueshme dhe anëtarëve të tyre.

III. Qëllimi dhe objektivat e QKK

Në linjë me vizionin e saj, QKK ka si qëllim:

1. Të jetë e hapur dhe gjithëpërfshirëse në aktivitetin e saj për të gjitha komunitet në nevojë dhe anëtarët e tyre, në linjë me çfarë specifikon kuadri politik dhe ligjor kombëtar, e veçanërisht planet vendore të Bashkisë (ai social dhe ai për integrimin e R&E);
2. Të lehtësojë dhe mundësojë akses në shërbimet sociale për komunitetet në nevojë (shërbime të ofruara nga operatorë shtetërore dhe privatë);
3. Të informojë dhe ndërgjegjësojë komunitetet në nevojë lidhur me mundësitë që ofrohen në bashkëpunim me ofrues të ndryshëm të shërbimeve në nivel vendor (si organizata jo-qeveritare, biznese sociale, institucione që ofrojnë mikro-kredi, qendra sociale etj.) lidhur me projekte, aktivitete dhe shërbime që promovojne dhe mundësojnë përfshirjen sociale në këtë bashki;
4. Të zhvillojë procese gjithëpërfshirëse dhe me pjesëmarrjen e komuniteteve për vlerësimin e nevojave dhe hartimin e planeve të veprimit për adresimin e tyre, si dhe të ndjekë zbatimin e planeve në bashkëpunim me aktorët e tjerë vendorë;
5. Të promovojë politikat dhe të ndihmojë në forcimin institucional të ndërhyrjeve për përfshirjen sociale të komuniteteve në nevojë përmes ngritjes së kapaciteteve dhe ndihmës për institucionet e qeverisjes vendore dhe qendrore;
6. Të kujdeset, në mënyrë të veçantë, për zbatimin e dokumenteve politike strategjike për mundësi të barabarta dhe përfshirje sociale në vend (si në nivel kombëtar p.sh Strategjia kombëtare për mbrojtjen sociale; Planin kombëtar për integrimin e romëve dhe egjiptianëve; Plani kombëtar për integrimin e personave me aftësi të kufizuara etj, ashtu edhe në nivel vendor – Plani Social dhe Plani për Integrimin e R&E).

Për arritjen e këtyre qëllimeve, QKK nevojitet që në të dy vitet e ardhshme të punojë për përmbushjen e këtyre objektiva:

1. Të krijojë një profil të qartë dhe të fortë të lidershit vendor për çështjet e përfshirjes sociale dhe shanseve të barabarta;
2. Të krijojë bërthamën e nevojshme me burime njerëzore për të mundësuar zbatimin e planit operacional si dhe për të mundësuar ngritjen e mëtejshme të kapaciteteve të qendrës;

3. Të ndërtojë dhe forcojë një rrjet të gjerë bashkëpunimesh me aktorë vendorë e më gjerë (si p.sh organizata jo-qeveritare, biznese, institucione qendrore dhe vendore etj), dhe të krijojë partneritete me to;
4. Të ndjekë/punojë për zbatimin e Planit Social dhe Planit për Integrimin e R&E;
5. Të krijojë mundësi për projekte dhe aktivitete të tjera përmes shkrimit të granteve dhe ngritjes së fondeve.

IV. Mjediset dhe personeli i QKK

Qendra është një strukturë vendore në varësi të Drejtorisë së Shërbimeve Sociale pranë Bashkisë Korçë. Si e tillë ajo mbështetet me mjedise dhe staf bërthamë nga Bashkia. Mjediset e QKK janë funksionale që nga viti 2015, por kanë nevojë për ndërhyrje riparuese. Struktura e personelit të qendrës është siç paraqitet në Figurën 4.1.

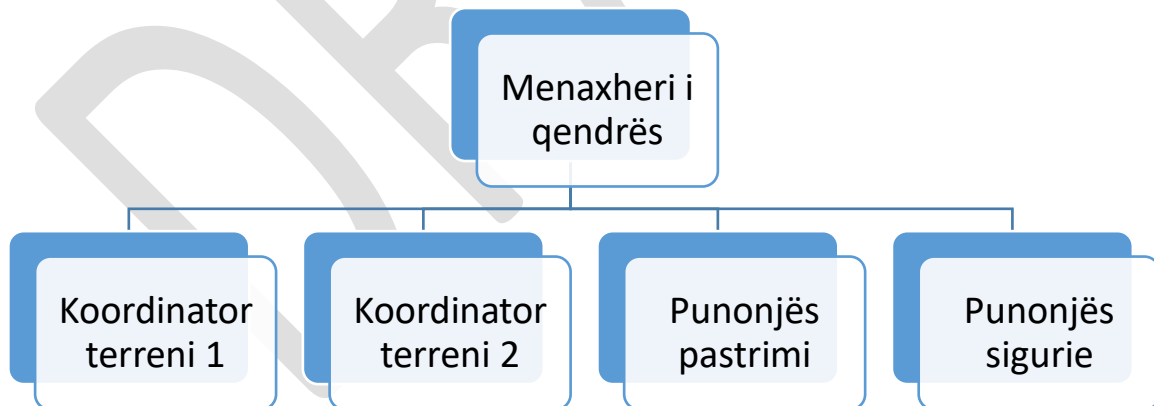


Figura 1. Struktura e personelit të Qendrës Komunitare Korçë

4.1. Personeli i QKK

Organizimi i personelit të qendrës, siç vijon në këtë seksion, është një model fillestar bazë, i cili mund të përshtatet sipas nevojave dhe mundësive që krijohen gjatë aktiviteti të qendrës. Sugjerohet që optimalisht, qendra të ketë një menaxher, (të paktën) një koordinator terreni, një punonjës pastrimi dhe një punonjës sigurie. Megjithatë, në varësi të burimeve financiare në dispozicion dhe intensitetit të punës së Qendrës, stafi mund të zvogëlohet (për shembull pastrimi mund të mbulohet nga punonjës part-time apo punonjës të bashkisë që ditë të caktuara pune i dedikojnë për Qendrën; menaxheri në kohë vështirësish financiare mund të mbulojë edhe role të koordinatorit të terrenit, etj.).

4.1.1 Menaxheri i QKK

Menaxheri i QKK është staf i përhershëm dhe përgjegjet për sigurimin e funksionalitetit të plotë të qendrës dhe mbarëvajtjen e aktiviteteve të saj. Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore për këtë anëtar të personelit të QKK përfshijnë:

- Garanton funksionalitetin e QKK në përputhje me planin e administrimit të qendrës, rregulloren e qendrës si dhe me legjislacionin përkatës në fuqi;
- Menaxhon dhe koordinon veprimtarinë dhe aktivitetet e QKK me Bashkinë dhe të gjithë bashkëpunëtorët dhe partnerë, sipas nevojave;
- Raporton pranë Bashkisë për mbarëvajtjen dhe zbatimin e planit të QKK;
- Mbikqyr personelin e QKK;
- Përgjigjet për mbarëvajtjen dhe mosdëmtimin e aseteve fizike dhe financiare të qendrës;
- Ndërton dhe mban marrëdhënie profesionale dhe korrekte me komunitetet vendore, përfaqësuesit e tyre, me partnerë vendas dhe të huaj, sipas nevojave dhe mundësive që krijohen;
- Përgatit plane aktivitete (afat-mesme dhe afat-shkurtra) për veprimtarinë e Qendrës dhe ndjek zbatimin e tyre, pasi merr miratimin e autoriteteve të Bashkisë;
- Detyra të tjera siç detajohen në përshkrimin e punës dhe/ose që mund t'i ngarkohen nga eprorët e tij.

Menaxheri i qendrës duhet të ketë këto kualifikime dhe aftësi bazë:

- Të ketë arsim të lartë në shkenca sociale; studimet pasuniversitare janë avantazh;
- Të ketë të paktën një përvojë pune 3 vjeçare si drejtues/menaxher në sektorin e administratës publike dhe/ose në atë të shoqërisë civile;
- Njohuri shumë të mira të gjuhës angleze;
- Aftësi të mira për shkrim grantesh dhe ngritje fondesh.

4.1.2 Koordinator i terrenit (1)

Qendra ka të paktën një koordinator terreni të përhershëm dhe punëson koordinatorë të tjerë (me kohë të plotë apo me kohë të pjesshme) sipas numrit të projekteve të reja që fitohen dhe zbatohen prej saj.

Koordinatori i përhershëm i terrenit ka këto detyra dhe përgjegjësi:

- Punon nën mikqyrjen e menaxherit të qendrës;
- Bën hartëzimin e aktorëve vendorë me interes për misionin dhe aktivitetet e QKK;
- Krijon dhe mban marrëdhënie me një rrjet aktorësh (OJF, institucione, biznese etj) me të cilat lehtëson procesin e krijimit të partneriteteve në funksion të planit të veprimit të QKK;
- Zbaton në terren punën për mbledhjen e të dhënave; vlerësimin e nevojave; hartëzimin e komuniteteve në nevojë dhe të burimeve/aseteve të tyre; etj;
- Koordinon dhe ndjek zhvillimin e aktiviteteve brenda mjediseve të QKK;
- Informon dhe ndërgjegjëson komunitetet në nevojë lidhur me mundësitë që paraqiten për fuqizimin dhe integrimin e tyre;
- Kryen detyra të tjera që i ngarkohen nga menaxheri i QKK.

Koordinatori i terrenit duhet të ketë këto kualifikime dhe aftësi bazë:

- Të ketë arsim të lartë;
- T'i përkasë/përfaqësojë një prej komuniteteve në nevojë (p.sh komuniteteve rome, egjiptiane, PAK, etj.);
- Të ketë përvojë të mëparshme pune me komunitetet në nevojë;
- Të ketë shprehuri shumë të mira komunikimi;
- Të ketë njohuri bazë të gjuhës angleze.

4.1.3 Punonjës pastrimi

Punonjësi i pastrimit është staf i përhershëm qendrës dhe përgjigjet kryesisht për detyra të shërbimit bufetier dhe pastrimi, në veçanti:

- Përgjigjet për shërbimin bufetier në rastin e vizitorëve të veçantë në qendër;
- Përgjigjet për rregullin dhe pastërtinë në të gjitha ambientet e brendshme dhe të jashtme të qendrës.

4.1.4 Punonjës sigurie

Godina duhet të ketë të siguar edhe shërbimin e rojes, në oraret që qendra nuk është aktive. Alternativisht, mund të instalohet një sistem sigurie.

V. Plani i Veprimit 2020-2021

Objektivi	Strategjia për përmbushjen e tij	Veprimtaria/Aktivitetet	Koha
1. Të krijojë një profil të qartë dhe të fortë të lidërsipit vendor për çështjet e përfshirjes sociale dhe shanseve të barabarta.	<p>Stafi i qendrës (më konkretisht menaxheri dhe koordinatori i terrenit) duhet të angazhohet menjëherë dhe intensivisht për ridimensionimin, njohjen dhe konsolidimin e profilit të QKK si një entitet lider vendor për shtyrjen përpara të politikave dhe proceseve që nxisin dhe garantojnë përfshirjen sociale dhe shanset e barabarta.</p> <p>Ata dhe, përmes tyre, QKK duhet të bëhenn të njohura për komunitetin e Bashkisë Korçë dhe aktorët vendorë e më gjerë. Në veçanti, ata duhet të njihen, krijojnë raporte dhe t'i konsolidojnë ato me komunitetet në nevojë.</p>	1.1 Hartimi i një strategjie për prezantimin e QKK dhe stafit, njohjen e tyre nga aktorë vendorë e më gjerë, dhe njohjen me dhe nga komunitetet në nevojë.	Gjysma e parë e 2020
		1.2 Hartimi i një plani pune për takime në terren – me aktorë relevantë dhe komunitetet në nevojë.	Gjysma e parë e 2020
		1.3 Krijimi i një rrjeti institucionesh, organizatash dhe aktorësh të tjerë të rëndësishëm si bashkëpunëtorë apo partnerë në punën e qendrës.	Gjysma e parë e 2020
		1.4 Hartimi i një strategjie PR-i / komunikimi për qendrën dhe punën e saj.	Gjysma e parë e 2020
		1.5 Pjesëmarrje në mediet (kryesisht vendore por	Vazhdimisht 2020-2021

		dhe më gjerë) përmes emisioneve sociale, kronikave informative, shkrimeve etj.	
		1.6 Përdorimi i mediave sociale për ta bërë qendrën e njohur dhe për të qenë sa më pranë (edhe virtualisht) dhe ndërveprues me aktorët e rëndësishëm dhe me komunitetet e synuara.	Vazhdimisht 2020-2021
Objektivi	Strategjia për përmbushjen e tij	Veprimtaria/Aktivitetet	Koha
2. Të krijojë bërthamën e nevojshme me burime njerëzore për të mundësuar zbatimin e planit operacional, si dhe për të mundësuar ngritjen e mëtejshme të kapaciteteve të qendrës.	Menjëherë pas rekrutimit të stafit të QKK nga Bashkia, drejtoria përkatëse si dhe vetë stafi i sapopunësuar angazhohen intensivisht për ndërtimin e strategjive, planeve dhe parashikimin e detyrave dhe aktiviteteve për ndërtimin dhe konsolidimin e kapaciteteve të stafit në funksion të misionit të qendrës. Stafi i qendrës dhe Drejtoria Sociale në Bashki, janë në komunikim dhe koordinim të vazhdueshëm të punës dhe aktivitetit të tyre, në zbatim të “Planit Social” dhe “Planit për Integrimin e R&E” të Bashkisë Korçë, dhe në përgjithësi për nxitjen dhe mundësimin e përfshirjes sociale dhe shanseve të barabarta në këtë bashki.	2.1 Rekrutimi i stafit.	
		2.2 Detajimi dhe dakordësimi i përshkrimeve të punës së anëtarëve të stafit.	
		2.3 Hartimi i rregullores së brendshme të qendrës.	
		2.4 Vlerësimi i nevojave dhe hartimi i planeve individuale dhe të stafit në tërësi për zhvillimin e mëtejshëm të kapaciteteve të tyre.	
		2.5 Njohja e stafit bërthamë me kuadrin politik dhe legjislativ në fushën e mbrojtjes dhe përfshirjes sociale.	
		2.6 Njohja me hollësi dhe zbërthimi i “Planit Social” dhe “Planit për Integrimin e R&E” të Bashkisë Korçë	

		2.7 Ndarja e detyrave, marrja e përgjegjëse dhe mirëkoordinimi i tyre brenda qendrës dhe me njësinë mëmë (Drejtorinë Sociale në Bashki), veçanërisht lidhur me zbatimin e “Planit Social” dhe “Planit për Integrimin e R&E” të Bashkisë Korçë.	
		2.8 Identifikimi i mundësive dhe pjesëmarrja e stafit në aktivitete për ngritjen dhe konsolidimin e kapaciteteve të tyre (sipas planeve të zhvillimit – Plani Social, pika 2.3).	
Objektivi	Strategjia për përmbushjen e tij	Veprimtaria/Aktivitetet	Koha
3. Të ndërtojë dhe forcojë një rrjet të gjerë bashkëpunimesh me aktorë vendorë e më gjerë (si p.sh organizata jo-qeveritare, biznese, institucione qendrore dhe vendore etj), dhe të krijojë partneritete me to.	Në funksion të njohjes dhe konsolidimit të qendrës dhe profilit të saj si njwsi parwsore vendore për çështjet e përfshirjes sociale, stafi i QKK ndërton dhe zbaton një strategji për krijimin e njohjeve, raporteve të bashkëpunimit dhe partneriteteve me aktorë vendorë e më gjerë, si dhe me persona kyç nga komunitetet e synuara.	3.1 Vlerësimi i nevojave dhe hartëzimi i aktorëve dhe burimeve në komunitet e synuara (Një pikë nisje është lista e aktorëve dhe bashkëpunëtorëve të identifikuar në Planin Social të Bashkisë Korçë – Aneks 2)	
		3.2 Mbajtja e aktiviteteve promovuese të qendrës me aktorët të ndryshëm (p.sh tryeza të rrumbullakta, workshope etj.)	
		3.3 Zhvillimi i takimeve me aktorë dhe persona kyç (veçanërisht	

		organizata jo-fitimprurëse aktive dhe me fokus grupet e synuara).	
		3.4 Identifikimi i donatorëve dhe mundësive për shtimin e mbështetjes dhe aktiviteti të qendrës.	
		3.5 Krijimi dhe formalizimi (sipas rastit) i bashkëpunimeve/partneriteteve.	
Objektivi	Strategjia për përmbushjen e tij	Veprimtaria/Aktivitetet	Koha
4. Të ndjekë / punojë për zbatimin e “Planit Social” dhe “Planit për Integrimin e R&E”;	Qendra si strukturë e bashkisë me fokus përfshirjen sociale dhe shanset e barabarta, punon brenda kuadrit të dhe për realizimin e objektivave të “Planit Social” dhe “Planit për Integrimin e R&E”. Për këtë ajo merr detyra dhe përgjegjësi specifike dhe koordinon me struktura dhe mekanizma të tjerë brenda Bashkisë.	4.1 Njeh me detaje dhe koordinon punën me struktura të tjera brenda bashkisë si me NJMF, punonjës/strukturën për barazinë gjinore, etj. që të mundësojnë zbatimin sa më efikas të planeve.	
		4.2 Përfshihet dhe kontribuon në proceset vlerësuese të nevojave sociale dhe arritjes së objektivave të planeve. (Bashkëpunon ngushtësisht edhe me strukturat/mekanizmat për monitorim dhe vlerësim në Bashki).	
		4.3 Merr pjesë në aktivitetet për ngritjen e kapacitetit të staft të Bashkisë për ofrimin e kujdesit shoqëror (Plani Social: Objektivi 2)	

		4.4 Zbaton dhe monitoron zbatimin e gjithë aktiviteteve të parashikuara në planin vendor të dedikuar për integrimin e R&E.	
Objektivi	Strategjia për përmbushjen e tij	Veprimtaria/Aktivitetet	Koha
5. Të krijojë mundësi për projekte dhe aktivitete të tjera përmes shkrimit të granteve dhe ngritjes së fondeve.	Stafi i qendrës (kryesisht menaxheri i saj) ka kualifikimet dhe përvojën e domosdoshme për të mundësuar edhe shkrimin e granteve dhe ngritjen e fondeve përmes projekteve dhe bashkëpunimeve të ndryshme. Për këtë ai punon për identifikimin e këtyre mundësive dhe përgatit dhe aplikon vazhdimisht për grante/projekte të reja që fuqizojnë QKK dhe i lehtësojnë asaj përmbushjen e qëllimeve dhe objektivave të vendosur.	5.1 Vendosja e raporteve dhe/ose ndjekja e aktiviteteve dhe njoftimeve të institucioneve dhe donatorëve më aktivë në fushë.	
		5.2 Shkrimi dhe aplikimi i të paktën dy granteve në vit.	
		5.3 Pjesëmarrja në aktivitete për ngritjen e kapaciteteve në shkrim grantesh dhe ngritje fondesh.	

VI. Burimet financiare/Plani financiar?

Qendra Komunitare Korçë mbështetet në veprimtarinë e saj me burime financiare primare nga buxheti i Bashkisë Korçë. Megjithatë, qendra gjatë funksionimit të saj ka të drejtë të ngrejë të ardhura të tjera nga:

1. Shkrimi i granteve/projekteve vendore e rajonale (si e vetme ose në partneritet);
2. Qeratë dhe tarifatat mbi përdorimin e aseteve dhe shërbimeve që ajo ofron. Lloji dhe niveli i tarifave e qerave përkatëse miratohen me vendim të Këshillit të Bashkisë, bazuar në legjislacionin në fuqi.

Për këtë, QKK nevojitet të zhvillojë edhe një plan financiar dhe në varësi të ardhurave të gjeneruara, të zgjerojë stafin (përfshirë edhe staf me profil financiar).