

Jetëshkrim



Informacion Personal

Emri / Mbiemri **ADA PËRMETI**
Adresa L.12, Bul. Republika, Nd.15, Ap.19 / kodi postar 7001, Korçë, Shqipëri
Telefoni(at) Celular: +355 692046181
Fax
E-mail ada.permeti@gmail.com
Shtetësia Shqiptare
Data e lindjes 15.01.1972
Gjinia Femër

Punësimi i dëshiruar / Fusha e punësimit

Eksperienat e punësimit

01.10. 2018 – aktualisht

Roli ose pozicioni i punës
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë

Administrator Konsulent Biznesi / Trajner për sipërmarrjen

- Përgjegjës për përfaqësimin e shoqërisë te palët e treta, autoritetet publike dhe komuniteti;
- Përgjegjës për menaxhimin e biznesit të kompanisë dhe zhvillimin e shërbimeve të reja brenda fushës së këshillimit të biznesit;
- Përgjegjës për shërbimet e konsulencës në fushën e Konsulencës Financiare; menaxhimin e burimeve njerëzore; Planifikimi i Biznesit; Menaxhimi i ndryshimit; Plan Marketingu; Ndërmjetësues Financiar; Strategjia e Shitjes; Përshtatja e Modelit të Biznesit të kompanisë me gjendjen e re të tregut për shkak të krizës Covid-19; Trajnime të përshtatura për organin drejtues të kompanisë dhe stafin e saj, si dhe mbështetjen e SME-ve për të aplikuar në skemat e granteve IPARD; AIDA, ProSeed, AZHBR, etj.
- Përgjegjës për zhvillimin e shërbimeve të reja që mbështesin kërkesën e komuniteteve të biznesit veçanërisht në turizëm dhe agrobiznes si aktivitete kryesore në qarkun e Korçës për të përballuar ndryshimet dhe kërkesat e reja të tregut si dhe investimin në burime të gjelbërta dhe efçente.

Emri dhe adresa e punëdhënsit

Ada Përmeti PF / AR Consulting shpk, KORÇË

Lloji i binzesit ose sektori

Shërbime konsulence dhe të këshillimit të biznesit dhe start-up për zhvillimin e biznesit, studimet e tregut, plane biznesi, aplikime në skema të ndryshme të grandave në Shqipëri.

01.07.2000- 31.10.2018

Roli ose pozicioni i punës

Menaxher biznesi (8 vjet)
Menaxher rajonal (4 vjet)
Drejtues dege (4 vjet)
Analist kredie (2 vjet)

Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë

- Përgjegjës për drejtimin e biznesit bankar të rajonit Pogradec – Korçë – Bilisht, duke u siguruar që strategjia e biznesit të bankës të transmetohet tek stafi dhe klientët e SME-ve.
- Zbatimi i strategjisë së Bankës dhe sigurimi i politikës së biznesit të institucionit si një bankë gjermane miqësore dhe përgjegjëse për ECO.
- Përgjegjës për menaxhimin dhe zhvillimin e stafit, veçanërisht Këshilltarët e Biznesit të cilët konsultohen me bizneset dhe agrobizneset në shërbimet bankare dixhitale dhe kreditimin, me fokus të veçantë në sektorët e prodhimit, energjisë së rinovueshme, agropërpunimit dhe turizmit dhe zinxhirët përkatës të vlerës.
- Përgjegjës për konsulencën dhe shitjen e shërbimeve bankare ndaj MSME-ve dhe bizneseve të mesme në rajon. Përgjegjës për udhëheqjen e ekipit për të kryer monitorimin vjetor financiar dhe performancën e biznesit.
- Përgjegjës veçanërisht për zhvillimin e portofolit të kreditimit të agrobiznesit në Korçë si rajon potencial dhe konsultimin e fermerëve dhe prodhuesve agropër përmirësimin e biznesit të tyre. Organizimi i takimeve në zonat rurale dhe bashkëpunimi me organe të ndryshme si Institucioni Bujqësor në Korçë.
- Përgjegjës për trajnimin e stafit të ri në Qendrën e Trajnimeve të Kosovës viti 2015 - 2017. Përgjegjës për trajnimin e këshilluesit të klientëve të biznesit në bankë për NVM-të për gjetjen e klientëve dhe marrëdhëniet me klientët ekzistues, menaxhimin e kohës dhe punën me efikasitet 2014-2018.
- Përgjegjës për njësitë e biznesit të Rajonit Lindor duke përfshirë Elbasanin, Pogradecin, Korçën dhe Bilishtin me një rrjet prej 7 degesh dhe 115 punonjësish.
- Përfaqësimi i Bankës në publik për çështjet rajonale dhe mbajtja e kontakteve me mediat lo-kale dhe institucionet publike.

Emri dhe adresa e punëdhënësit ProCredit Bank Albania, KORÇË, TIRANË
Lloji i binzesit ose sektori Shërbime Bankare / Sektori Bankar.

01 janar – 30 prill 1999

Roli ose pozicioni i punës Menaxher i Qendrës së Trajnimit;
Menaxher Marketingu;
Asistent menaxher

Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë

- Menaxhimi i Qendrës së Trajnimeve të Agjencisë e specializuar në asistencën më së shumti për sipërmarrësit e rinj përmes këshillimit, trajnimit dhe asistencës teknike në fushat e komunitetit të biznesit dhe zhvillimit ekonomik. Kryerja e trajnimeve të specializuara për bizneset dhe ato fillestare në bashkëpunim me GTZ – program një vjeçar nga prilli 1998 deri në maj 1999.
- Përgjegjës për përgatitjen e BP-ve, planeve të marketingut për më shumë se 45 biznese në qarkun e Korçës dhe asistencën e tyre për të aplikuar për fonde në sistemin bankar. Gjatë pro-gramit PHARE – BE aktiviteti kryesor ishte përzgjedhja e kandidatëve, përgatitja e PB dhe dhënia e shërbimit pas miratimit të kredisë.

Emri dhe adresa e punëdhënësit Fondacioni i Agjencisë së Zhvillimit Rajonal (SME), Zyra KORÇË
Lloji i binzesit ose sektori Shërbime në ndihmë dhe zhvillim të biznesit në Qarkun e Korçës / OJQ.

Arsimi dhe trajnimet

12.04.2023, Mars 2023

Titulli i kualifikimit të arritur Përdorues i certifikuar i Intuit QuickBooks Online
Certifikate „Becoming Freelancer Digita Accountant“

Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi

1. Hyrje në veçoritë bazë në QuickBooks dhe se si ato zbatohen në parimet më të mira të mbajtjes së kontabilitetit.
- 2.Si të përdorim në mënyrë efektive dhe efikase QuickBooks për të menaxhuar detyrat ditore të kontabilitetit dhe për të zhvilluar një kuptim se si futen, përpunohen dhe rishikohen të dhënat.
- 3.Si të personalizoni QuickBooks për të përmbushur nevojat specifike të një biznesi..

Emri dhe lloji i subjektit që ofroi Lëshuar nga KUDO Education, për kalimin me sukses të trajnimit 35 orë online kontabiliteti dixhital dhe platformat e punës.

Niveli në klasifikimin kombëtar ose ndërkombëtar INTUIT, çertifikim online nr. rKXp-uS2v, verify.certiport.com

21.12.2022

08.02.2021 – 18.02.2021

Titulli i kualifikimit të arritur Certifikate Trainer _ MBG Virtual

Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi Mbajtësi i kësaj certifikate ka dëshmuar aftësinë e tij për të zhvilluar lojën e biznesit në mënyrë të pavarur duke kaluar me sukses një provim me shkrim, provim me gojë dhe prezantim. Që nga fillimet e tyre në vitet 1990, Lojërat e Biznesit të Sparkassenstiftung gjermane janë bërë një markë ndërkombëtare me më shumë se 20 mijë pjesëmarrës në vit. Zbatimi i kësaj përvojë inovative dhe interaktive të të mësuarit kontribuon në forcimin e edukimit financiar.

Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin Sparkassenstiftung for International Cooperation Project në Shqipëri

**09 - 24.03.2021; 01 – 26.04.2021
05.11.2018 – 30.04. 2019**

Titulli i kualifikimit të arritur CEFE Licenca E-facilitator e lehtësuesit për metodën online CEFE, mësimin me përvojë në kurset online për sipërmarrjen. CEFE License Trainer & Coach

Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi Trajneri ka fituar njohuri teorike dhe praktike gjithëpërfshirëse, njohje e metodës ndërkombëtare CEFE dhe kompetenca profesionale në trajnim e aftësive sipërmarrëse, me përvojë. Trajnuesi është i licencuar për të kryer kurse të kualifikuara CEFE. ka përfunduar me sukses një CEFE 'Taining of Programi i Trajnerëve duke përfshirë një përvojë praktike të trajnuar si Trajner CEFE me vëllim atotal prej 100 orë ToT dhe 64 orë stërvitjeK

Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin Organizuar online nga CEFE International, Gjermani e mbështetur nga **ProSeed** dhe **GIZ Albania**. Tiranë, Vlorë, Korçë, Shkodër, Shqipëri CEFE International

Niveli në klasifikimin ndërkombëtar CEFE License Trainer

shkurt 2006 - shtator 2008

Titulli i kualifikimit të arritur Certifikata e Diplomimit "ProCredit Banker", në Menaxhim Bankar (16 blloqe në dy javë secili)

Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi

- Bazat e Investimeve dhe Financave, Ekonomisë dhe Kontabilitetit
- Hyrje në drejtësi
- Financa e Projektit dhe Raportimi Financiar
- Shërbimet Bankare dhe Kredia
- Menaxhimi i Stafit dhe Menaxhimi i Degëve
- Menaxhimi i Riskut dhe Financat
- Kontrolli dhe Buxheti
- Menaxhimi dhe Stili i Komunikimit
- Software dhe Soft Skills
- Udhëheqja dhe Sjellja
- Globalizimi dhe rjetëzimi
- Historia Botërore nga Origjina e Llojeve deri te Kërcënimi dhe Sfidat e Globalizimit

Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin Akademia ProCredit Furt, Gjermani
ProCredit Bank

**Mars – Dhjetor 1998
Nga e cila 20 korrik – 7 gusht në Ilo
Center Itali**

Titulli i kualifikimit të arritur Diplomë "Trajnimi i trajnerëve dhe këshilltarëve për SME-të në Shqipëri"

Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi

- Puna përgatitore e bërë nga pjesëmarrësit: sinteza e moduleve të ndryshme të trajnimit të NVM-ve dhe përgatitja e sesioneve të trajnimit
- Parimet e trajnimit dhe teknikave të trajnimit
- Kryerja e trajnimeve si pjesëmarrës në qytetin tim me sipërmarrës të vegjël ekzistues.
- Vizita studimore në kompani të ndryshme italiane dhe seminare vijuese për trajnime

Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin Qendra ILO, Torino, Itali dhe në Tiranë, Shqipëri

shtator 1990 - korrik 1994

Titulli i kualifikimit të arritur Diplomë për Administrim Biznesi, Specialist Marketingu

Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin Universiteti i Tiranës, Fakulteti Ekonomik
në Tiranë, Shqipëri

Aftësitë personale dhe kompetencat

Gjuha e nënës **Shqip**

Gjuhë të tjera

Vetë vlerësimi

Niveli European (*)

Anglisht

Italisht

Të kuptuarit		Të folurit		Të shkruarit
Dëgjim	Lexim	Ndërveprim folës	Prodhim folës	
B2	B2	B2	B2	B2
A2	A2	A1	A1	A1

Aftësi organizative dhe kompetenca

- Aftësi të forta drejtuese të fituara për 15 vjet si menaxher i strukturës së thjeshtë dhe komplekse organizative. Menaxhimi i degës së vogël nga 6 persona në vitin 2003 në një rajon me 120 persona në vitin 2008. Është pranuar shumë mirë nga stafi dhe ka një rol të rëndësishëm për motivimin dhe vlerësimin e stafit.
- Aftësi të forta organizative nga puna ime si Menaxher Rajonal ose Dege tek ProCredit Bank si dhe administrimin e suksesshëm të biznesit privat për 5 vjet.
- Gjithashtu, kam organizuar çdo vit workshop apo takime të ndryshme me bizneset e SME-ve dhe agrobizneset në qytet dhe fshatra, duke mbuluar të gjitha aspektet e ngjarjes në bashkëpunim me Marketingun dhe Autoritetet apo Institucionet Vendore.
- Drejtues shumë i mirë ekipi, duke e udhëhequr ekipin drejt rezultateve, duke motivuar stafin, duke i promovuar.
- Aftësi të shkëlqyera komunikimi

Aftësi teknike dhe kompetenca

- Një Eksperte Biznesi me më shumë se 25 vjet përvojë mbështetje me shërbime dhe ekspertiza për bizneset mikro dhe SME në sektorë të ndryshëm veçanërisht në prodhim, agrobiznes dhe turizëm në Shqipëri.
- Një specialist me përvojë, në fushat e konsulencës së biznesit në menaxhim, BNJ dhe rekrutimin, shërbimet bankare, marrëdhëniet me klientët, analizat financiare, strategjinë e biznesit, rrezikun e kreditë, vlerësimin e modelit të biznesit të kompanisë dhe këshillimin e NVM-ve se si të përballimin kushteve të reja të tregut për shkak të krizave, këshillim në investimet e biznesit të energjisë diellore për konsumin e vet, si dhe planifikimin dhe zhvillimin e planeve të biznesit për bizneset start-up apo SME në sektorët kryesorë.
- Një trajnere dhe këshilluese biznesi me më shumë se 20 vjet eksperiencë në fushat e trajnimit si aftësi sipërmarrëse për start-up, zhvillimi i biznesit të MSME, lidhshipi, vendimarrja, BNJ dhe menaxhimi i ndryshimit dhe krizave në biznes, si të fillohet një biznes për grupe të ndryshme të synuara përfshirë komunitetin vulnerabël dhe egjiptian, në fusha të ndryshme veçanërisht në industrinë e prodhimit, agropërpunimit, turizmit dhe tregtisë.

Aftësi kompjuterike dhe kompetenca

- Njohuri shumë të mira të programeve të Microsoft Office (Excel, Word, Power Point). Unë i përdor ato çdo ditë.
- Njohuri shumë të mira të programit online ZOOM

Aftësi të tjera dhe kompetenca

- Aftësitë e mentorimit si drejtues me përvojë.
- Trajnimi i sipërmarrësve të rinj.
- Aftësi shumë të mira prezantuese dhe moderuese
- Aftësi shumë të mira raportuese
- Aftësi shumë të mira në menaxhimin dhe kontrollin e të dhënave, si dhe dokumentimin.

Leje Drejtimi Klasi B