



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA KORÇË**

Ad.:Rr."28 Nëntori",nr.1,L.7,Korçë,Kodi Postar 7001,Tel./Fax 0035582243353, email bashkiakorçe@gmail.com

PROGRAMI I TRANSPARENCËS PËR BASHKINË KORÇË

I. HYRJE

Programi i Transparencës vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Bashkia Korçë ndërton dhe rrit transparencën në punën e saj institucionale, nën garancinë e Ligjit për të Drejtën e Informimit (LDI). Bashkia Korçë do të përditësojë herë pas here Programin e Transparencës, në përputhje me pikën 2 të nenit 5 të LDI-së.

Informacioni i bërë publik në këtë program, synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së Bashkisë Korçë nëpërmjet pasqyrit të detajuar të tij në faqen zyrtare <http://www.bashkiakorçe.gov.al/> si dhe në mjediset e Zyrës me Një Ndalesë.

Programi i transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afatin kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike si dhe strukturën përkatëse e cila prodhon ose administron dokumentin. Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet.

Dokumentacioni i bërë publik, do të jetë i përditësuar në formë e përmbajtje. Faqja zyrtare e Bashkisë Korçë, është ndërtuar në atë formë që mundëson informacion për publikun pa kërkesë dhe në format lehtësisht të kuptueshëm. Në rubrikat e faqes zyrtare pasqyrohen edhe informacione që karakterizohen nga kufizime të identifikimit të të dhënave personale për shkak të ruajtjes së privatësisë së individëve/subjekteve të të dhënave, etj.

II. PARIME TË PËRGJITHSHME

Parimet kryesore në të cilat mbështetet Programi i Transparencës i Bashkisë Korçë janë:

1. “E drejta për informim” është e drejtë Kushtetuese e parashikuar në nenin 23 të saj, e aksesueshme nga të gjithë pa asnjë përjashtim.
2. Prezumimi i publikimit maksimal të të dhënave: Bashkia Korçë ushtron funksion publik, për rrjedhojë informacioni që rrjedh nga veprimtaria e tij publikohet në përputhje me legjislacionin në fuqi.
3. Zbatimi korrekt i ligjit dhe dispozitave ligjore që rregullojnë në mënyrë të posaçme veprimtarinë e Bashkisë Korçë dhe përkatësisht: Ligji nr. 139/2015 “Për vetqeverisjen vendore” dhe Ligji nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”.
4. Informacioni përshtatet në gjuhë të qartë e të kuptueshme.
5. Organ mbikëqyrës i procedurave të informimit publik është Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.
6. Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij.
7. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë:
 - i plotë;
 - i saktë;
 - i përditësuar;
 - i thjeshtë në konsultim;
 - i kuptueshëm;
 - lehtësisht i aksesueshëm;
 - i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të autoritetit publik.

III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË

Informacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”.

Në përputhje me këtë program transparence, Bashkia Korçë vendos në dispozicion të publikut në faqen e saj të internetit <http://www.bashkiakorce.gov.al/> dhe në mjediset e institucionit, kategoritë e mëposhtme të informacionit:

- Strukturën organizative të Bashkisë Korçë;
- Tekstet e plota, të ligjeve, të akteve nënligjore, ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të tij dhe që prek publikun e gjerë;
- Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;
- Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit;
- Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;
- Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit;
- Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara;
- Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006, “Për prokurimin publik”, dhe të ligjit nr. 125/2013, “Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”, që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave të lidhura, shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara, informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;

- Informacion për shërbimet që autoriteti i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit, një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik dhe të procedurave për t'i përfituar ato, informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh, çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik;
- Çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik, procedura, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të Bashkisë Korçë, një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë;
- Bashkia Korçë, gjithashtu, krijon dhe arkivon një kopje digjitale të faqes zyrtare të tij në internet, të plotësuar me informacionin që kërkohet në programin e miratuar të transparencës, si dhe për metodat, mekanizmat dhe periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë;
- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga Bashkia Korçë.
- Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme, përditësohet sa herë ai ndryshon.

IV. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS SË BASHKISË KORÇË

Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë	Baza ligjore	Dokumenti/ Përmbajtja	Afati kohor për publikim	Mënyra e publikimit	Struktura përgjegjëse
Përshkrim i strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik.	Neni 7/1/a/d	Organigrama Struktura e pagave Funksionet dhe detyrat e Autoritetit Publik Institucionet e varësisë	Menjëherë pas shprehjes së ligjshmërisë nga prefekti	Në faqen zyrtare të Bashkisë Korçë http://www.bashkiakorce.gov.al/ tek menu “Transparenca”	Koordinatori; Drejtoria e Burimeve Njerëzore;
Akte ndërkombëtare ligje; akte nën ligjore; dokument politikash; dokument tjetër.	Neni 7/1/b	Ligji nr. 139/2015 “Për vetqeverisjen vendore”, Ligji 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, Ligji 8517, datë 22.07.1999 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, Ligji 152/2013 “Për nëpunësin civil”, Ligji 9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”, Ligji 44/2015”Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”	Menjëherë pas botimit në fletoren zyrtare	Në faqen zyrtare të Bashkisë Korçë http://www.bashkiakorce.gov.al/	Koordinatori; Drejtoria e Burimeve Njerëzore; Drejtoria Juridike;

<p>Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitim e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës.</p>	<p>Neni 7/1/c/g</p>	<p>Ligji nr.119/2014 “për të Drejtën e Informimit”. Informacion shpjegues për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim. Formularin-tip për kërkesë për informacion, adresën postare dhe elektronike për depozitim e kërkesave për informim</p>	<p>Menjëherë pas miratimit të programit të transparencës së Bashkisë Korçë</p>	<p>Në faqen zyrtare të Bashkisë Korçë http://www.bashkiakorce.gov.al/ tek menu “Transparenca”; Në zyrën me një ndalesë.</p>	<p>Koordinatori; Drejtoria Juridike;</p>
<p>Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit.</p>	<p>Neni 7/1/ç</p>	<p>Dokument me informacion të detajuar me të dhëna për vendndodhjen e zyrave të Bashkisë Korçë, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit.</p>	<p>Menjëherë pas miratimit të programit të transparencës së Bashkisë Korçë.</p>	<p>Në faqen zyrtare të Bashkisë Korçë http://www.bashkiakorce.gov.al/ tek menu “Transparenca”</p>	<p>Koordinatori;</p>
<p>Përshkrim i procedurave të zgjedhjes, kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e ndjekjes për marrjen e vendimeve.</p>	<p>Neni 7/1/d</p>	<p>Përshkrimi i procedurave të zgjedhjes, kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e ndjekjes për marrjen e vendimeve sipas përcaktimeve të Ligjit nr. 139/2015 “Për vetqeverisjen vendore”</p>	<p>Menjëherë pas miratimit të programit të transparencës së Bashkisë Korçë</p>	<p>Në faqen zyrtare të Bashkisë Korçë http://www.bashkiakorce.gov.al/</p>	<p>Koordinatori; Drejtoria e Burimeve Njerëzore; Drejtoria Juridike;</p>

Mekanizmat monitorues; raporte auditi; dokumentet me tregues performance	Neni7/1/dh	Mekanizmat monitories, raporte auditi, dokumente me tregues performance.	Menjëherë pas përfundimit zyrtar të kontrollit të autoritetit auditues.	Në faqen zyrtare të Bashkisë Korçë http://www.bashkiakorce.gov.al/ tek menu “Transparenca”	Koordinatori; Drejtoria e Burimeve Njerëzore; Drejtoria Juridike; Drejtoria e Auditimit të Brendshëm;
Buxheti	Neni 7/1/e	VKB “Për miratimin e Buxhetit të Bashkisë Korçë”	Menjëherë pas shprehjes së ligjshmërisë nga Prefekti i Qarkut	Në faqen zyrtare të Bashkisë Korçë http://www.bashkiakorce.gov.al/ tek menu “Transparenca”	Koordinatori; Drejtoria e Financës; Drejtoria Juridike;
Informacion për procedurat e prokurimit.	Neni 7/1/ë	Ligji nr.9643, date 20.12.2006 “Per prokurimin Publik”; Ligji nr.125/2013 “Per koncensionet dhe partneritetin publik privat”; Regjistri i prokurimeve	Menjëherë pas dërgimit në APP https://www.app.gov.al/	Në faqen zyrtare të Bashkisë Korçë http://www.bashkiakorce.gov.al/ tek menu “Transparenca”	Koordinatori; Drejtoria e prokurimeve publike;
Shërbimet e autoritetit për publikun.	Neni 7/1/f	Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut.	Menjëherë	Në faqen zyrtare të Bashkisë Korçë http://www.bashkiakorce.gov.al/ tek menu	Koordinatori; Drejtoritë sipas shërbimeve që ofrojnë;

				“Transparenca”; Në zyrën me një ndalesë.	
Paraqitja e mendimeve në hartimin e p/akteve, etj.	Neni 7/1/gj	p/akt ligjor dhe nënligjor	Në momentin kur kërkohen konsultime me publikun.	Në faqen zyrtare të Bashkisë Korçë http://www.bashkiakorce.gov.al/	Koordinatori; Drejtoria Juridike;
Mbajtja e dokumentacionit nga AP	Neni 7/1/h	Rregullore e brendëshme Ligji për Arkivat	Menjëherë	Në faqen zyrtare të Bashkisë Korçë http://www.bashkiakorce.gov.al/ Zyra e Protokoll – Arkivës.	Koordinatori; Drejtoria e Burimeve Njerëzore; Drejtoria Juridike;
Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të këtij ligjit nr.119/2014.	Neni 7/1/i	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve sipas nenit 8 të Ligjit nr.119/2014.	Menjëherë	Në faqen zyrtare të Bashkisë Korçë http://www.bashkiakorce.gov.al/ Në zyrën me një ndalesë. Në zyrën e Protokoll – Arkivës.	Koordinatori; Zyra me një ndalesë; Zyra e Protokoll – Arkivës;

Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	Neni 7/1/k	Formularë aplikimi.	Menjëherë	Në faqen zyrtare të Bashkisë Korçë http://www.bashkiakorce.gov.al/ Në zyrën me një ndalesë.	Koordinatori; Zyra me një ndalesë;
Informacione të tjera të dobishme	Neni 7/1/l	Të gjitha vendimet e Këshillit Bashkiak; Njoftimet e punësimit me të dhëna sipas përcaktimeve të bëra nga Ligji nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”; Informacione mbi aktivitetet e Bashkisë;	Sipas afateve ligjore të miratimit dhe publikimit të tyre.	Në faqen zyrtare të Bashkisë Korçë http://www.bashkiakorce.gov.al/ Këndi i afishimeve.	Koordinatori; Drejtoria e Burimeve Njerëzore; Drejtoria Juridike; Drejtoria përkatëse sipas aktiviteteve që zhvillojnë;

V. PUBLIKIMI

Në përputhje me këtë program transparence, Bashkia Korçë vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit <http://www.bashkiakorçe.gov.al/> dhe në mjediset e Zyrës me Një Ndalesë, kategoritë e mësipërme, në një menu të veçantë të titulluar “Transparenca”.

VI. MONITORIMI

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale monitoron zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit, duke nxitur parimin e transparencës në punën e autoriteteve publike, veçanërisht duke sensibilizuar dhe informuar për çështje të së drejtës së informimit. Komisioneri bën rekomandime për autoritetet publike, lidhur me konceptimin dhe zbatimin e programeve institucionale të transparencës.

KOORDINATOR PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT

Larisa KATUNDI

K R Y E T A R

Sotiraq FILO