

PROCEDURA E SHQYRTIMIT TË KËRKESAVE ANKESAVE TË HEDHURA NË KUTINË POSTARE TË BASHKISË

<u>Emri i Shërbimit</u>	Kërkesë/ankesë në lidhje me problematika të ndryshme të qytetarëve që hidhen në kutinë postare të Bashkisë.
<u>Përshkrim i Shkurtër</u>	Ky shërbim siguron evidentimin dhe ndjekjen e Kërkesë/Ankesave në lidhje me problematika të ndryshme të qytetarët që hidhen në kutinë postare të Bashkisë.
<u>Baza liqjore:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ligji nr. 139/2015 datë 17.12.2015 “Për vetëqeverisjen vendore” ▪ Ligji nr. 8485 datë 12.05.1999 Kodi i Procedurave Administrative ▪ Ligji nr. 119/2014 “Për Të Drejtën e Informimit”
<u>Përfituesi</u>	Qytetarët, bizneset
<u>Zyra Përgjegjëse</u>	Zyra/Specialisti i Drejtorisë përkatëse
<u>Afati</u>	5 ditë për kthim përgjigje.
<u>Tarifa</u>	Nuk ka tarifë
<u>Dokumente të nevojshëm</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokument identifikimi; ▪ Në varësi të kërkesës apo ankesës mund të kenë dokumente bashkëngjitur.
<u>Dokumenti/at e prodhuar si rezultat i shërbimit. (outputs)</u>	Dokumenti që lëshohet është kthim përgjigje.
<u>Sporteli ku drejtohet qytetari për marrjen e shërbimit</u>	Sporteli në Bashki Sporteli në Njësinë Administrative Sporteli i shërbimit të taksapaguesve Sportelet në Rajonet Administrative