

PROCEDURA E SHQYRTIMIT TË KËRKESAVE ANKESAVE TË ARDHURA NË RRUGË ELEKTRONIKE

|   |   |
|---|---|
| <u>Emri i Shërbimit</u>   | <b>Kërkesë/ankesë në lidhje me problematika të ndryshme të qytetarëve që dërgohen në postën elektronike të Bashkisë</b>   |
| <u>Përshkrim i Shkurtër</u>                                       | Ky shërbim siguron evidentimin dhe ndjekjen e Kërkesë/Ankesave në lidhje me problematika të ndryshme të qytetarët që dërgohen adresën e postës elektronike të Bashkisë Korçë.   |
| <u>Baza liqjore:</u>  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ligji nr. 139/2015 datë 17.12.2015 “Për vetëqeverisjen vendore”</li><li>▪ Ligji nr. 8485 datë 12.05.1999 Kodi i Procedurave Administrative</li><li>▪ Ligji nr. 119/2014 “Për Të Drejtën e Informimit”</li></ul> |
| <u>Përfituesi</u>   | Qytetarët, bizneset   |
| <u>Zyra Përgjegjëse</u>   | Zyra/Specialisti i Drejtorisë përkatëse   |
| <u>Afati</u>  | 5 ditë për kthim përgjigje.   |
| <u>Tarifa</u>   | Nuk ka tarifë   |
| <u>Dokumente të nevojshëm</u>                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Në varësi të kërkesës apo ankesës mund të kenë dokumente bashkëngjitur.</li></ul>   |
| <u>Dokumenti/at e prodhuar si rezultat i shërbimit. (outputs)</u> | Dokumenti që lëshohet është kthim përgjigje.  |
| <u>Sporteli ku drejtohet qytetari për marrjen e shërbimit</u>     | Sporteli në Bashki<br>Sporteli në Njësinë Administrative  |